

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Београдски метро и воз“,
Адреса седишта: Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 03/19
Број: 26-7/2020
22.01.2020.

ИЗМЕНА бр. 3.

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа , бр. ЈН 03/19

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку: **Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа**, бр. ЈН 03/19, услед техничких грешака, у обрасцима 5, 6, 7 и 8 и грешке у нумерације образаца у тач. 3 на стр. 22, врши измену тачке 3. Обавезна садржина понуде на стр. 22 и у прилогу се налазе нови образци 6 и 7. На стр. 25 у ст. 4 и 32 у делу „образац трошкова припреме понуде, уместо речи (образац број 5) треба да стоји (образац број 9).

Тачка 3. на стр. 22 треба да гласи:

3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Образац понуде, чине и сви докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде (образац бр.1.)
- Образац структура цене (образац бр.2.)
- Образац изјаве о независној понуди (образац бр.3.)
- Образац изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (образац бр.4.)
- Образац референц листе - списак извршених услуга (образац бр. 5)
- Образац потврде Наручиоца о извршеним услугама (образац бр. 6.)
- Образац референц листе - списак извршених услуга (образац бр. 7.)
- Образац потврде Наручиоца о извршеним услугама (образац бр. 8.)
- Образац трошкова припремања понуде ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона (образац бр. 9.)
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац бр. 10.)
- Радна биографија члана тима -некључних експерата (образац бр. 11.)
- потписан образац „Модел уговора“
- докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком IV конкурсне документације
- Споразум о заједничком извршењу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Оригинал Изјаве о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Овлашћење за потписника (ако понуду и обрасце не потписује законски заступник)
- План рада реализације задатка – организација и методологија рада, где је неопходно да буде наведено који се профил стручњака планира за ангажовање и на којим активностима, а у складу са очекиваним задацима.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

којом се доказује додатни услов за учешће – пословни капацитет:

у периоду од претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа** наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“, извршили смо уговор/е о пружању техничких и саветодвних (консултантских услуга) на инфраструктурним пројектима, и то:

У периоду _____ . - _____ . год. реализовали смо следеће уговоре:

	Назив наручиоца за кога је услуга извршена	Број и датум уговора и период извршења	Тачан назив предмета уговора и кратак опис услуге	Вредност реализоване услуге
1.				
2.				
3.				
4.				

Напомена: Код вишегодишњих уговора приказати и уговоре започете раније а реализоване у пет година пре истека рока за подношење понуда. По потреби табела се може проширити одговарајућим бројем редова или образац копирати у више примерака.

Датум

Понуђач

Напомена: У Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

Образац 6.

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
-доказ о пословном капацитету-**

Понуђач _____ је за нас, извршио техничке и саветодавне услуге

_____ (прецизирати назив и опис извршене услуге и дати опис инфраструктурних пројеката)

Понуђач _____ је за нас, извршио техничке и саветодавне услуге на **пројекту или изградњи метроа** и то:

_____ у вредности од

_____ (прецизирати о ком метроу и услузи се ради, од чега минимум три на пројекту или изградњи метроа у вредности од по минимум 120.000.000,00 динара без ПДВ)

Потврђујемо да су наведене услуге извршене у роковима и на начин предвиђен Уговором и да није било рекламација које с односе на рок и квалитет извршене услуге.

Потврђујемо да су наведене услуге извршене у периоду од _____ године до _____ године, на основу Уговора број _____ од _____ године.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Датум

Потпис одговорног лица Наручиоца

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Овај образац потписује одговорно лице Наручиоца посла за кога су вршене услуге Наручилац задржава право накнадне провере достављених потврда о извршеним услугама захтевом за доставу додатне документације која се односи на извршену услугу (уговора, рачуна, привремених ситуација итд.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**којом се доказује неопходан услов за учешће – пословни капацитет:**

у периоду од претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа** Наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“, извршили смо уговор/е о пружању техничких и саветодвних (консултантских услуга) на изградњи метроа где је укупна дужина трасе линија најмање 30 километара и то

У периоду _____ . - _____ . год. реализовали смо следеће уговоре:

	Наручилац / Корисник	Број и датум уговора и период извршења	Тачан назив предмета уговора и кратак опис услуге	Вредност реализоване услуге
1.				
2.				
3.				

Од чега смо на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) били ангажовани као носиоци посла, а на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) били ангажовани на изради техничке документације.

Напомена: Код вишегодишњих уговора приказати и уговоре започете раније а реализоване у пет година пре истека рока за подношење понуда. По потреби табела се може проширити одговарајућим бројем редова или образац копирати у више примерака.

Датум

Понуђач

Напомена: Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Понуђач _____ је за нас, извршио услуге на изградњи метроа где је укупна дужина трасе најмање 30 километара и то:

_____ (прецизирати о ком метроу је реч и која услуга је обављена као и дужину трасе линија)

Потврђујемо да су наведене услуге извршене у роковима и на начин предвиђен Уговором и да није било рекламација које се односе на рок и квалитет извршене услуге.

Потврђујем да је лице наведено као Понуђач на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) био ангажовани као носилац посла,

Потврђујем да је лице наведено као Понуђач на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) био ангажован на изради техничке документације.

Потврђујемо да је лице наведено као Понуђач наведене услуге извршило у периоду од _____ године до _____ године, на основу Уговора број _____ од _____ године.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Датум

Потпис одговорног лица Наручиоца

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Овај образац потписује одговорно лице Наручиоца посла за кога су вршене услуге. Наручилац задржава право накнадне провере достављених потврда о извршеним услугама захтевом за доставу додатне документације која се односи на извршену услугу (уговора, рачуна, привремених ситуација итд.)