

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа,
бр. ЈН 03/19

Београд, децембар 2019. године

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 03/19 од 09.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 03/19-1 од 09.08.2019. године, као и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 03-2/19 од 29.11.2019. године и Решења о измени решења о образовању комисије бр. 03-3/19 од 29.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа
број ЈН 03/19

Садржај конкурсне документације:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Пројектни задатак (техничка спецификација)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Обрасци
VIII	Модел споразума у случају заједничке понуде
IX	Модел уговора

Укупан број страна документације: 64

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о Наручиоцу	ЈКП „Београдски метро и воз“ Ул. Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд МБ: 21424650 ПИБ:111091167
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	услуге: Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа
Набавка није обликована по партијама	
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	e-mail:nabavke@bgmetro.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис и назив предмета јавне набавке:

Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

2 Назив из општег речника набавке: техничке услуге

Ознака из општег речника набавке: 71300000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Пројектном задатку (поглавље III. Конкурсне документације)

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ТЕХНИЧКЕ И САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ЗА ПРОЈЕКАТ БЕОГРАДСКОГ МЕТРОА

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Република Србија, Град Београд и предузеће JKП „Београдски метро и воз“ спроводе активности на реализацији Пројекта београдског метроа.

Стратегијом развоја града Београда до 2021. године дефинисани су: Стратешки циљ А3. Одржива мобилност за интерактивни развој града и Стратешки циљ А6. Одржив, отпоран и обновљив град, у оквиру којих су предвиђене мере А3.П1.М2. са активностима Израда студије, планске и пројектне документације за Пројекат Београдски метро и Почетак изградње система београдског метроа и мера А6.П1.М1. са активностима Увођење и повећање удела шинског јавног саобраћаја уз модернизацију возног парка.

Стратешко је опредељење да се у наредном периоду, до 2033. године реализују активности изградње две линије београдског метроа, а у складу са динамиком обезбеђења финансијских средстава за потребе изградње метроа у Београду.

1.1. Локација

Град Београд **Подаци о пројекту**

У претходном периоду израђена је Претходна студија изводљивости са генералним пројектом за две линије београдског метроа. Пројекат је израдила пројектантска кућа „Egis Rail“. Генералним пројектом дефинисане су трасе две линије метроа и њихова фазност изградње.

Предложена фазност подразумева реализацију радова у три фазе, са могућношћу дефинисања подфаза у зависности од динамике обезбеђења финансијских средстава и функционалне повезаности фаза.

Прва фаза изградње београдског метроа, подразумева израду документације дела линије 1 дужине 16,7 км са 18 станица на делу од Железника до Карабурме и израду документације за депо у Макишу.

За потребе реализације Пројекта, потребно је израдити Студију оправданости са Идејним пројектом и студију о процени утицаја на животну средину, након чега би се дефинисали елементи потребни за уговарање извођења радова.

2. ЦИЉЕВИ

2.1. Општи циљ

Циљ пружања предметне услуге је да Извршилац пружи Наручиоцу свеобухватну подршку на реализацији пројекта београдског метроа, а на бази Претходне студије оправданости са Генералним пројектом да би се обезбедила успешна реализација целокупног пројекта, са аспекта динамике, квалитета и трошкова.

2.2. Специфични циљеви

Специфични циљеви задатка Извршиоца услуге су:

- Техничка и саветодавна помоћ предузећу ЈКП Београдски метро и воз током израде техничке документације - Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину за пројекат београдског метроа
- Израда потребних докумената за наставак реализације пројекта

ЗАДАЦИ

Извршилац услуге ће у реализацији пројекта београдског метроа, бити максимална подршка Наручиоцу у смислу пружања консултантске помоћи у свим фазама Пројекта: припреми техничких спецификација, изради пројектних задатака, стручној оцени решења обухваћених техничком документацијом, елемената за израду модела уговора као и праћење и оцена реализацији уговора и др.

Извршилац услуге ће бити обавезан да у потпуности сарађује са тимом предузећа Београдски метро и воз, у вези Пројекта, уклапајући се на професионалан начин у заједнички тимски рад. Извршилац услуге ће бити дужан да обезбеди неопходну стручну и техничку помоћ у обављању следећих задатака:

Задатак 1: Пружање техничких и саветодавних услуга на реализацији активности из области геолошких и геотехничких истраживања за потребе реализације Идејног пројекта београдског метроа

Задатак 2: Техничке и саветодавне услуге, праћење и оцењивање резултата Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину за пројекат београдског метроа од стране изабраног консултанта по мерилима одговарајућих стандарда за ову врсту пројекта

Задатак 3: Дефинисање елемената даље реализације пројекта на основу израђене Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину

Задатак 4: Друга техничка и саветодавна помоћ Наручиоцу за изградњу метро система, а која је примењива за потребе београдског метроа, на задацима који се могу појавити током израде документације овог нивоа сложености

3.1. Пружање техничких и саветодавних услуга из области геолошких и геотехничких истраживања

Извршилац услуге у циљу реализације овог задатка има обавезу да спроводе следеће активности:

3.1.1. Реализација активности које претходе изради техничке документације као и давање мишљења на документацију која је израђена у периоду пре потписивања уговора а односи се на поступак израде техничке документације за пројекат београдског метроа

3.1.2. Праћење и стручна помоћ током свих активности на изради Елабората о инжењерско геолошким и геотехничким условима изградње метроа, а у складу са усвојеним и одобреним Пројектом геолошких истраживања

3.2. Праћење и оцењивање израде Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину

3.2.1. Праћење планиране динамике реализације активности на Пројекту.

Сагледавање свих активности и планиране динамике реализације истих за изградњу метроа, са предлогом корекција као и перманентно праћење планираних активности уз обавезу благовремене реакције на евентуална кашњења или одступања у реализацији активности, указујући Наручиоцу на настале околности.

3.2.2. Праћење израде Идејног пројекта и остале техничке документације и давање стручног мишљења и препорука Наручиоцу

Од Извршиоца се очекује да даје стручно мишљење, савете и препоруке у вези техничких решења која буду предложена техничком документацијом, као и да помогне Наручиоцу приликом доношења одлука. Потребно је да Извршилац услуге перманентно прати напредовање израде техничке документације, прегледа периодичне извештаје и документацију и укаже на евентуалне пропусте са предлогом за даље поступање. Неопходно је да врши перманентну контролу и проверу да ли је техничка документација израђена у складу са пројектним задатком, стандардима и препорукама који регулишу ову област пројектовања.

3.2.3. Пружање помоћи приликом реализација активности потребних за реализацију Студије о процени утицаја на животну средину.

3.3. Дефинисање елемената даље реализације пројекта на основу израђене Студије оправданости са Идејним пројектом и Студијом о процени утицаја на животну средину

Припрема докумената за потребе уговарања услуга и радова за изградњу.

Након дефинисања извора финансирања и правила спровођења поступака набавки, Извршилац услуге ће у зависности од извора финансирања и правила одабраног поступка набавки, пружити подршку Наручиоцу у смислу давања савета и координације приликом израде техничких спецификација, позива за достављање понуде, припреме потребне документације и израде модела уговора, давања појашњења у поступку набавке, односно активног учествовања у дефинисању свих задатака на изградњи београдског метроа, као и препознавање ризика и ограничења која се могу појавити у реализацији пројекта метроа и благовремено указивање Наручиоцу на могућност појаве истих.

Документација треба да јасно дефинише опис радова и активности које Извођач буде морао да изврши, као и све захтеве и услове које ће бити потребно дефинисати са циљем избора понуђача у предметној набавци, који ће у целости моћи да одговори предмету набавке са техничког и кадровског аспекта, поштујући правила струке, стандарде и прописе Републике Србије.

3.4. Друга техничка и саветодавна помоћ Наручиоцу у циљу реализације пројекта београдског метроа

У зависности од конкретног задатка на реализацији посла, Извршилац услуга ће по потреби реализовати и следеће задатке:

- 3.4.1. Да Наручиоцу пружи техничку и саветодавну помоћ у поступку уговарања израде техничке документације за пројекат београдског метроа
- 3.4.2. Да заједно са Наручиоцем надгледа реализацију уговора о изради техничке документације и да помогне у решавању свих питања у вези израде техничке документације;
- 3.4.3. Експертско надгледање и контрола израде остале документације;
- 3.4.4. Да успостави одговарајуће системе за управљање квалитетом, планирање напретка и контролу трошкова;
- 3.4.5. Пружање саветодавних услуга при изради извештаја о напретку пројекта, у складу са закљученим уговорима и правилима конкретне финансијске институције;
- 3.4.6. Благовремена идентификација могућих проблема (правне, техничке, социјалне или финансијске природе, проблема у вези заштите животне средине) у свим фазама реализације пројекта метроа у Београду и помоћ у решавању истих;
- 3.4.7. Давање стручних савета и пружање стручне помоћ од важности за израду нормативних аката и стандарда из области метро система који не постоје у Републици Србији
- 3.4.8. По потреби вршити остале „ad hoc“ задатке у вези пројекта

3.5 Управљање пројектом

Извршилац услуге мора одредити Вођу тима који ће управљати задацима, бити задужен за реализацију задатака и квалитет извршене услуге као и давати инструкције осталим лицима Извршиоца која раде на извршењу услуге.

3.6. Рок трајања услуга

Рок трајања услуга предвиђених овим пројектним задатком је до 24 месеца од упућивање позива од стране Наручиоца за вршење услуге. Наручилац ће позив за вршење услуге упутити најкасније у року од 3 месеца од дана закључења уговора.

4. ЗАХТЕВИ

Од Извршиоца услуге се очекује:

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

- да поседује одговарајуће искуство из области пројектовања, набавки и праћења реализације пројеката метро система, као и у пружању консултантских услуга у реализацији пројеката метро система,
- да поседује искуство у управљању пројектима и уговорима на бази FIDIC-а; међународних банкарских институција (EBRD, EIB, IFC),
- да на основу задатака дефинисаних у тачки 3. предложи план рада и методологију и исти достави уз понуду.

5. Особље

Кључни експерти и експерти који нису кључни за овај пројекат морају испунити следеће минималне захтеве:

- Знање енглеског језика (писани и говорни),
- Знање српског језика. У случају да неки од експерата не говори српски језик, потребно је да тим има обезбеђене преводиоце.
- Компјутерска писменост.

5.1. Кључни експерти

Кључни експерти одговорни су за успешну реализацију задатка. Понуђач ће доставити биографије и доказе о доступности за следеће кључне експерте:

Р.бр.	Назив кључног експерта	Потребан број	процењено време ангажовања човек/дан
1	Вођа тима	1	110
2	Кључни експерт за област грађевине	1	75
3	Кључни експерт за област геологије	1	40
4	Кључни експерт за област електроенергетике	1	43
5	Кључни експерт за област сигнализације и система	1	43

Извршилац услуге може предвидети дуже ангажовање, као и да предложи другачији састав тима не-кључног особља, док је обавезно да тим има **минимум 5 кључних** експерта. Тим кључних експерата понуђач даје на основу стручности и области коју предложени експерт покрива с тим да је неопходно да буде надлежни за следеће области:

- област грађевине
- област геологије
- област сигнализације, аутоматизације и система
- област електроенергетике

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Понуђач може да једног од кључних експерата именује за руководиоца или предложи руководиоца као петог експерта.

5.2. Експерти који нису кључни (остали експерти)

Остали експерти морају јасно да буду наведени. За стручњаке који нису кључни потребно је да достави списак планираних експерата са њиховим биографијама. Такође је неопходно да у опису начина реализације задатка – организацији и методологији, буде указано који се профил стручњака планира за ангажовање и на којим активностима, а у складу са очекиваним задацима.

Иако се оставља да понуђач, у складу са дефинисаним задацима и очекиваним резултатима, дефинише потребну структуру свога тима, у оквиру Организације и методологије претпоставља се да ће бити потребни стручњаци следећих профила (али не ограничавајући се само на наведено):

Процењено време ангажовања некључних експерата у току уговореног периода је 700 човек дана.

1. Експерт за грађевину- област конструкције
2. Експерт за грађевину – област путеви и железнице,
3. Експерт за грађевину- област хидротехникау
4. Експерт за грађевину - област геотехника
5. Експерт за електротехнику – област сигнализација, аутоматизација, телекомуникација
6. Експерт за електротехнику - област електроенергетика
7. Експерт за саобраћај – област организација саобраћаја
8. Експерт за машинство
9. Експерт за економију, са специфичним знањем у области инфраструктурних пројеката из области саобраћаја
10. Експерт за област заштите животне средине
11. Експерт за област уговарања и легислативе – правне струке

Наручилац може да предложи другачији састав тима не кључног (осталог особља), што је потребно да наведе у свом предлогу, али је неопходно да у обрасцу структуре цене задржи планирани укупан број дана ангажовања, како би било могуће вршити адекватно поређење приспелих понуда.

5.3. Канцеларијски простор, капацитети и опрема

Извршилац услуге мора да има обезбеђене канцеларије у Београду и у току рада ће имати редовне и свакодневне контакте са именованим представником Наручиоца. Део тима мора увек бити у канцеларији у Београду на располагању Наручиоцу. Такође се захтева рад и координација са осталим запосленим предузећа „Београдски метро и воз“ и другим институцијама у Србији, по потреби.

Извршилац услуге је у обавези да обезбеди сву потребну опрему и подршку за несметано функционисање свога тима. Извршилац услуге ће нарочито осигурати довољан обим

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

административних, секретарских и преводачких услуга како би се експертима омогућило да се концентришу на своје примарне дужности.

Комуникација тимова обавља се на српском језику.

Документација и извештаји пишу се на српском језику. Неопходно је да тим Извршиоца услуге има обезбеђене преводиоце за енглески језик и по потреби преводиоце за језике које користе његови међународни експерти.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

Ред. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: за правно лице:</p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење</p> <p>http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html.</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

	<p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none">- Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа /организација / установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа / организација / установа.- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача.- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача. <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона.</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача.
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ	
5.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов: Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 156.000.000,00 (<i>стотину педесет и шест милиона динара</i>) динара без ПДВ-а, укупно за протекле три обрачунске године 2016, 2017, 2018.)</p> <p>Доказ: Биланс успеха за 2016, 2017, 2018 годину. или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2016, 2017, 2018 годину</p>
6.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов: Да је понуђач у претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда извршио: минимум 4 (четири) техничке и саветодавне (консултантске) услуге на инфраструктурним пројектима, од чега минимум 3 (три) на пројекту или изградњи метроа у вредности од по минимум 120.000.000,00 динара без ПДВ</p> <p>Доказ: Попуњен и оверен образац Референтне листе и Потврде од наручилаца за које су услуге вршене да је извршена услуга</p> <p>Услов: Да је понуђач у претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда извршио минимум 3 (три) техничке и саветодавне (консултантске) услуге на изградњи метроа где је укупна дужина траса линија најмање 30 km, од чега је на најмање једној услузи имао статус носиоца посла и да је на најмање једној услузи био ангажован на изради техничке документације.</p> <p>Доказ: Попуњен и оверен образац Референтне листе и Потврде од наручилаца да је извршена услуга</p>

7.	<p>Кадровски капацитет Услов: Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом тако што на дан отварања понуда има запослених или радно ангажованх минимум 5 кључних експерата и то:</p> <p>А) Вођа тима</p> <ul style="list-style-type: none">- са високим образовањем на ниову еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима од најмање 240 ЕСПБ, и са једном од следећих врста стручне спреме: саобраћајне, грађевинске, техничке, електротехничке- који има минимум 15 година радног искуства на инфраструктурним пројектима- који је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа- који је био руководилац тима на најмање два инфраструктурна пројекта из области саобраћаја, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи <p>Б) кључни експерт за област геологије</p> <ul style="list-style-type: none">- са високим образовањем на ниову еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима од најмање 240 ЕСПБ, геолошке струке- који има минимум 15 година радног искуства на инфраструктурним пројектима- који је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два пројекта тунелских система, где вредност услуге на којој је био ангажован као члан тима није мања од 24.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи- да је био одговорни пројектант за израду геотехничке документације на најмање два пројекта тунелских система, укупне минималне дужине 10 километара. <p>В) кључни експерт за област грађевине</p> <ul style="list-style-type: none">- са високим образовањем на ниову еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима од најмање 240 ЕСПБ, грађевинске струке- који има минимум 15 година радног искуства на инфраструктурним пројектима- који је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. <p>Г) Кључни експерт за област сигнализације</p> <ul style="list-style-type: none">- са високим образовањем на ниову еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима од најмање 240 ЕСПБ, електротехничке струке- који има минимум 15 година радног искуства на инфраструктурним пројектима- који је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. <p>Д) Кључни експерт за област електроенергетике</p>
----	--

JKP „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

	<ul style="list-style-type: none">- са високим образовањем на ниову еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима од најмање 240 ЕСПБ, електротехничке струке- који има минимум 15 година радног искуства на инфраструктурним пројектима- који је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 360.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. <p>Докази који се достављају за кадрове:</p> <ul style="list-style-type: none">- Образац кадровски капацитет, који ће попунити Понуђач подацима о радном искуству и искуству на инфраструктурним пројектима- За све кључне експерте понуђач доставља: Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издату од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) за запослене, односно за лица која нису запослена, већ су ангажована сходно чл.197. до 202. Закона о раду, доказ о радном ангажовању у зависности од облика радног ангажовања.- За све кључне експерте понуђач доставља доказ о врсти и степену стручне спреме – диплому, уверење о дипломирању.- За све кључне експерте понуђач доставља доказ о 15-годишњем искуству на инфраструктурним пројектима - радна биографија са релевантним подацима који се односе на 15- годишње искуство на инфраструктурним пројектима и потврде компанија у којима је експерт радио. <p>Поред напред наведених доказа који се достављају, за кључне експерте је потребно доставити и следеће и то :</p> <p>За Вођу тима: Потврде да је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа; Потврда да је био руководилац тима на најмање два инфраструктурна пројекта из области саобраћаја где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. Потврде треба да буду издате од компанија за које су обављане услуге</p> <p>За кључног експерта геологије: Потврде да је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два тунелска система, где вредност услуге на којој је био ангажован није мања од 24.000.000,00 динара без ПДВ, по услузи; Потврду да је да је био одговорни пројектант за израду геотехничке документације на најмање два пројекта тунелских система, укупне минималне дужине 10 километара. Потврде треба да буду издате од компанија за које су обављане услуге.</p> <p>За кључног експерта грађевине: Потврде да је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. Потврде треба да буду издате од компанија за које су обављане услуге.</p> <p>За кључног експерта сигнализације: Потврде је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара</p>
--	--

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

	<p>без ПДВ, по извршеној услузи. Потврде треба да буду издате од компанија за које су обављане услуге.</p> <p>За кључног експерта електроенергетике: Потврде је учествовао у пројектовању или изградњи на најмање два метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 360.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. Потврде треба да буду издате од компанија за које су обављане услуге.</p> <p>За остале експерте (који нису кључни) потребно је да понуђач уз понуду достави списак планираних експерата са њиховим биографијама. Неопходно је да сваки од предложених (некључних) експерата има адекватну врсту и степен стручне спреме, као и да има минимум 5 година искуства на одговарајућим пословима из делокруга своје експертизе.</p>
--	--

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог Одељка (IV) биће одбијена као неприхватљива.
- Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом Одељку.
- Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом Одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
- Докази о испуњености услова из члана 77. Закона, а који су наведени у овом Одељку (IV) могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Комисија за јавну набавку ће приликом оцене понуда извршити проверу да ли се понуђач налази у Регистру понуђача.
- На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
 - извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, а који су наведени и у овом Одељку (IV) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су следећи:

Понуђена цена	60 бодова
Квалитет чланова тима:	40 бодова

Начин оцењивања

Понуде ће се рангирати на основу сваког елемената критеријума. Ранг листа Понуђача ће бити формирана на основу укупног броја бодова добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума.

Укупни бодови : Понуђена цена (А) + Квалитет чланова тима (Б)

А. Понуђена цена

макс. 60 бодова

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга захтеваних Конкурсном документацијом. Максималан број бодова за понуду са најнижом ценом износи 60.

За остале понуде број бодова се израчунава тако што се понуда са најнижом понуђеном ценом дели са посматраном понудом и множи са максималним бројем бодова 60, према следећој формули:

$ББ = \text{МинЦ} / \text{ПонЦ} \times 60$

ББ = број бодова

МинЦ = Цена из понуде чија је цена најнижа

ПонЦ = Цена из посматране понуде

60 = број бодова који добија понуда са најнижом ценом

Б. Квалитет чланова тима

макс. 40 бодова:

за Вођу тима:

- Број пројеката на којима је учествовао у пројектовању или изградњи метроа, већи од два. Максималан број бодова по овом основу је 7
- Број инфраструктурних пројеката из области саобраћаја већи од два, у којима је био руководилац тима, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. Максималан број бодова по овом основу је 4

за кључног експерта геологије

- Број пројеката већи од два на којима је учествовао у пројектовању или изградњи тунелских система где вредност услуге на којој је био ангажован као члан тима није мања од 24.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи, Максималан број бодова по овом основу је 4

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

- Број пројеката тунелских система већи од два, укупне дужине минимум 10 километара на којима је био одговорни пројектант за израду геотехничке документације. Максималан број бодова по овом основу је 4

за кључног експерта за област грађевине

- Број пројеката већи од два на којима је учествовао у пројектовању или изградњи метроа где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. Максималан број бодова по овом основу је 9

за кључног експерта сигнализације и система

- Број пројеката већи од два на којима је учествовао у пројектовању или изградњи метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 600.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. Максималан број бодова по овом основу је 6

за кључног експерта за област електроенергетике

- Број пројеката већи од два на којима је који је учествовао у пројектовању или изградњи метроа, где вредност уговореног посла на којем је био ангажован као члан тима није мања од 360.000.000,00 динара без ПДВ, по извршеној услузи. Максималан број бодова по овом основу је 6

НАЧИН БОДОВАЊА:

Понуда чији експерт буде имао највише пројеката за наведени основ, добиће максималан број бодова који се може добити по том основу.

Остали експерти се бодују тако што ће се делити број пројеката из посматране понуде са бројем пројеката из понуде чији експерт буде имао највећи број пројеката и помножити са максималним бројем бодова по том основу, односно према формули: $ББ = А/Б * МБР$, где је:

ББ - број бодова

А - број бодова из посматране понуде

Б - број бодова из понуде са највећим бројем бодова за посматраног експерта и посматрани основ

МБР - Максималан број бодова – број бодова који је напред наведен за конкретан основ и експерта.

Код оцењивања и поређења понуда, пореде се исти експерти и исти основи (вођа тима - вођа тима; кључни експерт за област грађевине - кључни експерт за област грађевине...)

Бодовање сваке понуде ће бити извршено сабирањем добијених пондера за цену и добијених пондера за квалитет чланова тима (кадрова/кључних експерата)

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, за најповољнију ће бити забрана понуда чија је цена најнижа.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену и не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће представник Комисије извлачити само један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном извлачењу путем жреба. Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присуствовали извлачењу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима се доставља на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Наручилац ће, уколико то буде било потребно, позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача за наведени страни језик. Уколико понуђач у остављеном року не достави превод докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Начин састављања и подношења понуда

Понуђач сачињава понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Сва документација и обрасци морају бити потписани од стране законског заступника понуђача, другог заступник који је уписан у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач нема обавезу овере документације и образаца печатом. Где год је у конкурсној документацији наведено да је потребно оверити печатом, исто се односи на понуђача који користи печат у свом пословању па и наведену документацију жели да оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом (ако користе печат) од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Обрасци се достављају заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (средства финансијског биезбеђења), стављају се у

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: JKП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа“, бр. ЈН 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.01.2020 године до 11,30 часова, без обзира на начин подношења**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде (образац бр.1.)
- Образац структура цене (образац бр.2.)
- Образац изјаве о независној понуди (образац бр.3.)
- Образац изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (образац бр.4.)
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона (образац бр.5.)
- Образац референц листе - списак извршених услуга (образац бр. 6.)
- Образац потврде Наручиоца (образац бр. 7.)
- Образац потврде Наручиоца (образац бр. 8.)
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац бр. 9.)
- потписан образац „Модел уговора“
- докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком IV конкурсне документације
- Споразум о заједничком извршењу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

- Оригинал Изјаве о намерама банке за издавање банкарске гаранције за доборо извршење посла
- Овлашћење за потписника (ако понуду и обрасце не потписује законски заступник)
- Радне биографије за експерте
- План рада реализације задатка – организација и методологија рада, где је неопходно да буде наведено који се профил стручњака планира за ангажовање и на којим активностима, а у складу са очекиваним задацима.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. Подношење и отварање понуда

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и Порталу града Београда, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Београд. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), потписано од стране законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5. Начин измене, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Београд, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа“, бр. ЈН 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа“, бр. ЈН 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа“, бр. ЈН 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа“, бр. ЈН 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6. Партије

Набавка није обликована по партијама.

7. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Учествовање у заједничкој понуди

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

JKP „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора бити споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке:**

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1.), Образац структуре понуђене цене (Образац број 2.) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 5.) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . став 1 тач. 1) до 4), док додатне услове за учешће из чл. 76 испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1.**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Моделу уговора** наведе део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став 1. тач 1) до 4)

Понуђач не може додатне услове за учешће у поступку јавне набавке да испуњава преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. Начин и услови плаћања

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену за извршену услугу исплатити Извршиоцу на начин и у роковима из уговора. Обавезе које ће доспевати по уговору у наредној буџетској години или годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Начин плаћања:

За извршене услуге, Наручилац ће плаћање вршити:

На основу јединичних цена које су наведене у Обрасцу структуре цене за ангажовање сваког од експерта по човек дану, а према стварном ангажовању експерата. Под човек даном се подразумева ангажовање експерта у трајању од 8 часова.

Плаћање се врши месечно у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, на основу месечних извештаја о извршењу услуге са којим се сагласи (који одобри) стручни тим Наручиоца. Уз рачун Извршилац доставља и месечни извештај који садржи и обрачун рада/ангажовања експерата у наведеном месецу, потписан од стране стручног тима Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

12. Рок извршења услуге

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет ове набавке врши у периоду до 24 месеца рачунајући од дана увођења Извршиоца у посао. Под увођењем у посао сматра се дан када је Извршилац започео извршење услуге. Наручилац ће позив Извршиоцу упутити у року од најдуже три месеца од закључења уговора.

Уговорени рок за извршење услуге може бити продужен у случају:

1. кашњења проузрокованог неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;
2. прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац;
3. неодлучивања надлежног органа у прописаном року, а да разлози за то нису на страни Извршиоца.

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

4. Кашњења у извршењу трећих лица, у вези са којим послом се врше консултантске услуге.

13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност **или** у еврима (ЕУР) када ће за прерачун у динаре бити коришћен средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14. Средства финансијског обезбеђења (врста, начин и рок достављања)

Наручилац захтева средстава финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора)

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у обрасцу трошкова припреме понуде.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења се мора продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач уз понуду доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 0,5% вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција Понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важности 30 (тридесет) календарских дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- Понуђач коме је додељен Уговор не потпише Уговор о јавној набавци у року не дужем од 8 дана од дана достављања уговора
- Понуђач коме је додељен Уговор не поднесе исправно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу са којим је закључен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла.

Писмо о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Садржај Писма о намерама банке:

Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Писмо о намерама банке је **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- Датум издавања,
- Назив, место и адресу банке (гарант), Понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције,
- Текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (Понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 5 % вредности Уговора без ПДВ и роком важења 30 календарских дана дужим од рока важења Уговора.
- Да ће гаранција бити издата за рачун клијента (Понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци, бр. ЈН 03/19

У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора изабрани понуђач доставља:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом неопозива, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплатива у износу од 5% вредности Уговора (без ПДВ-а).

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од рока важења Уговора.

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Изабрани Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем електронске поште на e-mail: nabavke@bgmetro.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 03/19.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је *e-mail*: nabavke@bgmetro.rs

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

18. Битни недостаци понуде

Наручилац ће, одбити понуду уколико

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4.).

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

23. Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 5. и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148., став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и то у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@bgmetro.rs или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха: ЗЗП; назив наручиоца – JKП „Београдски метро и воз“; број или ознака јавне набавке ЈН 03/19, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено године на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

25. Измена уговора о јавној набавци

Наручилац може, сходно чл. 115 ЗЈН, да након закључења Уговора дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа које утичу на извршење Услуге, непоступање Наручиоца у складу са обавезама преузетим Уговором.

Извршилац има право на продужење уговореног рока у случају:

1. кашњења проузрокованог неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;
2. прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац;
3. неодлучивања надлежног органа у прописаном року, а да разлози за то нису на страни Извршиоца.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Наручилац може сходно чл. 115.ст. 1. ЗЈН након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

укупне вредности закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1 ЗЈН, о чему ће пре анекса уговора сачинити одлуку измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки и извештај о истој доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

27. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

VII

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга
техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и даље уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА - РСД/ЕУР БЕЗ ПДВ-а
Техничке и саветодавне услуге за пројекат београдског метроа	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА
Плаћање се врши месечно у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, на основу месечних извештаја о извршењу услуге са којим се сагласи (који одобри) стручни тим Наручиоца. Уз рачун Извршилац доставља и месечни извештај који садржи и обрачун рада/ангажовања експерата у наведеном месецу, потписан од стране стручног тима Наручиоца
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
Извршилац се обавезује да услугу која је предмет ове набавке врши у периоду до добијања сагласности Ревизионе комисије на техничку документацију, а најдуже 24 месеца рачунајући од дана увођења Извршиоца у посао. Под увођењем у посао сматра се дан када је Извршилац започео извршење услуге.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом</i>

Датум

М.П

Понуђач

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Образац 2.

Образац Структуре цене

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред.бр.	Експерт	процењено време ангажовања човек/дан	Цена за човек дан без ПДВ	Цена за човек дан са ПДВ	Укупно без ПДВ (3*4)	Укупно са ПДВ (3*5)
Кључни експерти						
1.	Вођа тима	110				
2.	Кључни експерт за област грађевине	75				
3.	Кључни експерт за област геологије	40				
4.	Кључни експерт за област енергетике	43				
5.	Кључни експерт за област сигнализације и система	43				
Остали експерти (некључни)		700				
У К У П Н О (збир колоне 6)			без ПДВ			
У К У П Н О (збир колоне 7)			са ПДВ			

У наведену цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у вези са извршењем услуге .

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

У колони 3 „Оквирно време ангажовања човек/дан“ је приказано оквирно време процењено време ангажовања експерата у току уговореног периода, у данима.

Понуђач попуњава образац тако што:

- У колону бр. 4 „Цена за човек дан без ПДВ“ уноси цену коштања експерта за један дан, без ПДВ
- У колону бр. 5 „Цена за човек дан са ПДВ“ уноси цену коштања експерта за један дан, са ПДВ
- У колону бр. 6 „Укупно за човек дан без ПДВ“ уноси цену коштања експерта за за укупно предвиђено време ангажованости (број из колоне 3 се множи са износом наведеним у колони 5
- У делу Датум понуђач уписује датум попуњавања Обрасца, законски заступник или овлашћено лице потписује Образац.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Образац 3.

На основу члана 26. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015, 41/19) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа** наручиоца ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Образац 4.

На основу члана 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа** Наручиоца ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“ из Београда, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Образац 5..

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

којом се доказује додатни услов за учешће – пословни капацитет:

у периоду од претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа** наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“, извршили смо уговор/е о пружању саветодвних (консултантских услуга) на инфраструктурним пројектима, и то:

У периоду _____. - _____. год. реализовали смо следеће уговоре:

	Назив наручиоца за кога је услуга извршена	Број и датум уговора и период извршења	Тачан назив предмета уговора и кратак опис услуге	Вредност реализоване услуге
1.				
2.				
3.				
4.				

Напомена: Код вишегодишњих уговора приказати и уговоре започете раније а реализоване у пет година пре истека рока за подношење понуда. По потреби табела се може проширити одговарајућим бројем редова или образац копирати у више примерака.

Датум

Понуђач

Напомена: У Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

Образац 7.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

којом се доказује неопходан услов за учешће – пословни капацитет:

у периоду од претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа** Наручиоца ЖКП „Београдски метро и воз“, извршили смо уговор/е о пружању саветодвних (консултантских услуга) на изградњи метроа где је укупна дужина трасе линија 30 и више километара и то

У периоду _____. - _____. год. реализовали смо следеће уговоре:

	Наручилац / Корисник	Број и датум уговора и период извршења	Тачан назив предмета уговора и кратак опис услуге	Вредност реализоване услуге
1.				
2.				
3.				

Од чега смо на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) били ангажовани као носиоци посла, а на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) били ангажовани на изради пројектне документације.

Напомена: Код вишегодишњих уговора приказати и уговоре започете раније а реализоване у пет година пре истека рока за подношење понуда. По потреби табела се може проширити одговарајућим бројем редова или образац копирати у више примерака.

Датум

Понуђач

Напомена: Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Образац 8.

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Понуђач _____ је за нас, извршио услуге на изградњи метроа где је укупна дужина трасе линија 30 и више километара и то:

(прецизирати о ком метроу је реч и која услуга је обављена као и дужину трасе линија)

Потврђујемо да су наведене услуге извршене у роковима и на начин предвиђен Уговором и да није било рекламација које се односе на рок и квалитет извршене услуге.

Потврђујем да је лице наведено као Понуђач на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) био ангажовани као носилац посла,

Потврђујем да је лице наведено као Понуђач на услузи /уговору _____ (навести број и датум уговора) био ангажован на изради пројектне документације.

Потврђујемо да је лице наведено као Понуђач наведене услуге извршило у периоду од _____ године до _____ године, на основу Уговора број _____ од _____ године.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Датум

Потпис одговорног лица
Наручиоца

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Овај образац потписује одговорно лице Наручиоца посла за кога су вршене услуге.
Наручилац задржава право накнадне провере достављених потврда о извршеним услугама захтевом за доставу додатне документације која се односи на извршену услугу (уговора, рачуна, привремених ситуација итд.)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку: **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа**, бр. ЈН 03/19

На основу члана 88. став 1. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015, 41/19), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара /ЕУР
	_____ динара/ЕУР
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара/ЕУР
ПДВ	_____ динара/ЕУР
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара/ЕУР

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о ЈН.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Образац 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним конкурсном документацијом за јавну набавку **набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа, бр. ЈН 03/19** односно да имамо ангажоване кључне експерте (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа) , и да ћемо и остале експерте које овде наводимо имати ангажоване до закључења уговора.

	Име и презиме запосленог /ангажованог	Квалификација/звање/облас т	Кључни експерт/остали експерт
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА – CV

Експерт за : _____

1. Име особе (пуно име и презиме): _____

2. Датум рођења: _____

3. образовање:

3.1	Стечена звања/дипломе:	
3.2	Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година):	

4. Чланство у професионалним удружењима:

5. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):

6. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

Језик	Говор	Читање	Писање
Српски			
Енглески			
<i>Остали /навести/</i>			

7. Радно искуство (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

9. Досадашње ангажовање на инфраструктурним пројектима

Подаци о активностима које је обављао:	<p align="center">Досадашње ангажовање на инфраструктурним пројектима</p> <p>Назив задатка или пројекта: _____</p> <p>Година: _____</p> <p>Локација: _____</p> <p>Клијент: _____</p> <p>Главне карактеристике пројекта: _____</p> <p>Позиције: _____</p> <p>Активности: _____</p>
---	--

Подаци о активностима које је обављао:	<p align="center">Досадашње ангажовање на инфраструктурним пројектима</p> <p>Назив задатка или пројекта: _____</p> <p>Година: _____</p> <p>Локација: _____</p> <p>Клијент: _____</p>
---	---

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

	Главне карактеристике пројекта: _____ Позиције: _____ Активности: _____
--	---

Подаци о активностима које обављао:	Досадашње ангажовање на инфраструктурним пројектима Назив задатка или пројекта: _____ Година: _____ Локација: _____ Клијент: _____ Главне карактеристике пројекта: _____ Позиције: _____ Активности: _____
--	--

Датум: _____

Потпис Експерта

Напомена: дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна.

JKП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

VIII

МОДЕЛ СПОРАЗУМА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке

Понуђачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од

за јавну набавку Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа, бр. 03/19, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према JKП „Београдски метро и воз“ (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ /

ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ /

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ /

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ /

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

ЈКП „Београдски метро и воз“
Набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

ће у име Групе понуђача Наручиоцу доставити број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин :

Описати и обавезе сваког понуђача у извршењу услуге

Место и датум

ПОНУЂАЧИ:

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем , не доставља Споразум

IX

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд, ПИБ 111091167, матични број 21424650, које заступа директор Станко Кантар, дипл. саобр. инж (у даљем тексту Наручилац).

И

ИЗВРШИЛАЦ: _____, место _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____ код _____ банке које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге или Извршилац), уз ангажовање подизвођача _____, место _____ ул. _____ који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____

са учесницима у заједничкој понуди: _____, место _____, ул. _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____

Напомена: У случају заједничке понуде навести све чланове групе понуђача као конзорцијума

У даљем тексту Извршилац и Наручиоци означавају уговорне стране

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац дана _____ 2019. године донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа, бр..... ;
- да је Извршилац доставио понуду за набавку услуге набавка техничких и саветодавних услуга за пројекат београдског метроа, бр. _____ од _____ 2019. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације ;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године којом је усвојена понуда Извршиоца заведена код Наручиоца под бр. ____ од _____ 2019. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је континуирано пружање техничких и саветодавних услуга Наручиоцу од стране Извршиоца на пројекту метроа у Београду, у свему према усвојеној понуди Извршиоца и Пројектном задатку за техничке и саветодавне услуге за пројекат београдског метроа (у даљем тексту Пројектни задатак).

Пројектни задатак и понуда Извршиоца са структуром цене се налазе у прилогу овог Уговора и чине саставни део Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да:

1. Пре почетка вршења Услуге детаљно проучи Пројектни задатак и претходну студију оравданости са Генералним пројектом.
2. Да током уговореног периода пружа Наручиоцу техничке и саветодавне услуге на реализацији активности из области геолошких и геотехничких истраживања за потребе реализације Идејног пројекта београдског метроа.
3. Да током уговореног периода пружа Наручиоцу техничке и саветодавне услуге на изради Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину за пројекат метроа у Београду, на начин да у свакој фази делује у најбољем интересу Наручиоца и то:
 - Праћење и оцењивање резултата Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину за пројекат метроа Београд од стране изабраног консултанта по мерилима одговарајућих стандарда за ову врсту пројекта
 - Дефинисање елемената даље реализације пројекта на основу израђене Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину
 - Друга техничка и саветодавна помоћ Наручиоцу за изградњу метро система, а која је примењива за потребе београдског метроа, на задацима који се могу јавити током израде документације овог нивоа
4. Да укаже Наручиоцу на неопходност израде интерних аката из области метро система и у вези са израдом истих пружа Наручиоцу сву неопходну саветодавну и техничку помоћ.
5. Да учествује у примопредаји и провери садржине техничке документације која буде испоручена Наручиоцу. Извршилац је дужан проверити техничку документацију у смислу да ли је иста израђена у складу са законима Републике Србије, стандардима и мерилима одговарајућим за испоручену документацију, о чему ће у најкраћем року доставити писано изјашњење уколико је сагласан са испорученом документацијом, односно писане примедбе са образложењем истих уколико није сагласан са испорученом техничком документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла поводом кога се врше саветодавне услуге предвиђене овим Уговором.

Услуге које пружа Извршилац морају да задовоље све стандарде и критеријуме утврђене позитивним прописима Републике Србије, техничким нормативима, стандардима, правилима струке, као и захтевима утврђеним одредбама Уговора.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу пружа Наручиоцу са повећаном пажњом доброг стручњака, максимално водећи рачуна да увек ради у најбољем интересу Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о активностима које треба предузети и предложи мере за даље поступање, уз навођење аргументације за дати предлог за поступање.

Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца додатно стручно образложи све активности, анализе, предлоге, решења, акта и друга документа која је припремио у реализацији уговорене услуге.

Коначну одлуку у вези са предложеним мерама доноси Наручилац.

Извршилац услуге одговара за правилност резултата, препоручених решења, датих анализа. Правилност подразумева објективност анализа, рационалност препоручених решења, проверу усклађености израђене документације са законским прописима и правилима струке.

Извршилац неће сносити одговорност уколико је Наручилац поступио супротно предложеним решењима и препорукама.

Члан 5.

Уговорне стране су у обавези да један другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење Уговора.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора врши до добијања сагласности Ревизионе комисије на техничку документацију, а најдуже 24 месеца рачунајући од дана увођења Извршиоца у посао. Под увођењем у посао сматра се дан када је Извршилац започео активности на извршењу услуге, с тим да ће дан отпочињања активности уговорне стране заједнички усагласити писаним путем.

Наручилац ће позив Извршиоцу упутити у року од најдуже три месеца од закључења уговора.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге врши од понедељка до петка, у периоду од 08-16 часова. Изузетно, уколико буде постојала потреба, Извршилац ће уговорене услуге вршити и после предвиђеног времена, као и у дане викенда (субота и недеља).

Извршилац ће уговорене услуге вршити по позиву Наручиоца.

Уколико буде било неопходно предузети одређене активности које није захтевао Наручилац, Извршилац је дужан да за предузимање истих затражи одобрење Стручног тима Наручиоца, које неће бити неосновано ускраћено.

Место извршења услуге је у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се радни састанци и друге активности, у вези са извршењем услуге, могу одржавати на локацији/траси изградње метроа, просторијама Наручиоца, трећих лица и надлежних органа, као и Извршиоца уколико уговорне стране тако договоре.

Извршилац се обавезује да саставља записнике о одржаним састанцима и исте достави Наручиоцу у року од једног дана од када је састанак одржан. Уколико Наручилац буде имао примедби на записник, Извршилац је ите дужан отклонити.

За потребе одржавања састанака на објекту/ односно локацији изградње линије метроа, Наручилац ће упутити обавештење у року од минимум 12 сати пре одржавања састанка са назначеном темом састанка.

ИЗВЕШТАЈИ

Члан 7.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу доставља месечне извештаје о активностима на извршењу Услуге. Први извештај покрива период од краја првог календарског месеца после датума почетка вршења услуге. Месечни извештај садржи спецификацију услуга које су извршене са детаљним описом активности, обрачун ангажовања експерата у наведеном месецу и то по експерту, дану и укупном броју дана ангажовања.

Месечне извештаје Извршилац доставља до 5-ог у наредном месецу за претходни месец, на адресу Наручиоца: Светозара Марковића 38-40, Београд.

Уколико није сагласан са месечним извештајем, Наручилац ће у року од два дана од добијања извештаја доставити примедбе у писаном облику или сагласност уколико примедбе не постоје.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца у року који одреди Наручилац у тексту примедби.

Члан 8.

Поред Извештаја из члана 7. овог Уговора, Извршилац се обавезује да по захтеву Наручиоца достави и друге извештаје, анализу, мишљење и друге акте у вези са извршењем уговорене услуге, у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од добијања захтева.

Све извештаје, анализе, мишљења, записнике и друга акта, Извршилац сачињава на српском језику.

Сви извештаји и остала документација коју Извршилац доставља Наручиоцу, остају искључиво власништво Наручиоца са свим правима која из тога проистичу. Извршилац нема ауторска права над извештајима или било којом другом документацијом коју доставља Наручиоцу.

ЦЕНА

Члан 9.

Укупна цена за извршење Услуге износи _____ (словима: _____) без пореза на додату вредност.

Укупна цена за извршење Услуге износи _____ (словима: _____) са порезом на додату вредност.

Уколико је цена дата у ЕУР, а у питању је домаћи понуђач, Наручилац ће плаћање извршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Уколико је цена исказана у ЕУР, а у питању је страни понуђач, Наручилац ће плаћање извршити у ЕУР.

У вредност услуга из овог члана укључени су сви трошкови које Извршилац буде имао у извршењу услуге, који подразумевају трошкове ангажовања кадрова, пословни простор, путне трошкове, смештај особља, материјал и све друге трошкове које Извршилац буде имао и Наручилац нема обавезу признавања било којих других трошкова.

Уговорена цена услуга је фиксна и не може се мењати за све време вршења услуге.

Исказане јединичне цене у Обрасцу структуре цене за ангажовање експерата су фиксне и не могу се мењати до краја извршења услуге. Могуће је мењати укупну вредност ангажовања експерта уколико је неопходно више времена за ангажовање истог од наведеног у структури цене, али у оквиру укупне цене (вредности уговора) за извршење предметне Услуге.

За део реализације уговора који се односи на наредне буџетске године, реализација ће зависити од обезбеђења средстава. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Основ за сачињавање рачуна за извршене услуге је месечни извештај о извршеним услугама на који је Наручилац дао сагласност. Сагласност на Извештај је дата када стручни тим Наручиоца потпише Извештај.

Наручилац се обавезује да плаћање по основу месечних извештаја изврши у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Извршилац ће обрачун вршити према јединичним ценама исказаним у Структури цене за сваког експерта.

Уколико уз рачун није достављен месечни извештај, или је достављен извештај који није потписан од стране стручног тима Наручиоца или уколико рачун садржи одређене грешке или не садржи све елементе неопходне за поступање по истом, рачун ће се сматрати неисправним и исти ће бити враћен Извршиоцу.

Рачун мора да гласи на Наручиоца: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд, до 10-ог у месецу за претходни месец.

СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у року од десет дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу податке о свим лицима која ће бити ангажована на извршењу услуге, како за кључне тако и остале експерте (име, презиме, стручне квалификације)

Извршилац се обавезује да за кључне експерте ангажује лица која је навео у Понуди.

Кључне експерте Извршилац може мењати само у случају настанка објективних околности. У случају потребе да Извршилац замени неког од кључних експерата у обавези је да у року који не може бити дужи од 10 дана од дана наступања разлога за замену, обавести писаним

путем Наручиоца, наводећи податке о експерту који ће бити замењен и којим ће бити замењен и разлоге за ангажовање другог експерта.

Лице које ће заменити кључног експерта мора испуњавати све услове који су тражени конкурсном документацијом за експерта који ће бити замењен, о чему је Извршилац дужан Наручиоцу доставити доказе пре ангажовања наведеног лица.

Уколико Наручилац открије да је неко од ангажованих кадрова поступао противно одредбама овог уговора или уколико има разлоге за незадовољство његовим професионалним учинком писмено ће обавестити Извршиоца услуге, након чега је Извршилац услуге дужан да у року од 5 дана од пријема обавештења обезбеди адекватну замену у складу са одредбама из претходног става.

Извршилац услуге не може да потражује додатне трошкове који проистекну или настану као споредни трошкови због замене ангажованих кадрова.

ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 12.

Извршилац услуге и лица која је ангажовао на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање уговорене услуге, а садржаних у техничкој документацији, извештајима, уговорима, рачунима, обавештењима као и сваком другом документу у који Извршилац буде имао увида.

Извршилац и лица ангажована од стране Извршиоца не могу без претходне писане сагласности Наручиоца стављати на располагање трећим лицима информације, податке и документацију коју је Наручилац доставио Извршиоцу у извршавању предмета овог Уговора, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Уколико дође до повреде поверљивости информација, исто ће бити основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла и за једнострану раскид уговора од стране Наручиоца, о чему ће одлуку донети искључиво Наручилац.

У случају да Наручиоцу буде причињена штета услед повреде поверљивости, Извршилац се обавезује да исту у потпуности надокнади.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 13.

Извршилац је дужан да осигура своје запослене и лица која ће ангажовати за случај повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Извршилац се обавезује да запослене и лица која буде ангажовао оспособи за безбедан и здрав рад.

Извршилац ће запосленима и лицима које буде ангажовао, обезбедити заштитну опрему, у случају постојања потребе за наведеном опремом.

Наручилац не сноси никакву одговорност уколико дође до повређивања запослених и лица ангажованих од стране Извршиоца.

Извршилац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и Наручиоцу, за чије поседовање је дужан да Наручиоцу достави доказ у року од 10 дана од закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- за извршене услуге Извршиоцу услуге изврши плаћање на основу исправно испостављених фактура ;
- донесе благовремено све одлуке од којих зависи уредно извршење обавеза Извршиоца услуга;
- у року од 5 дана од ступања уговора на снагу именује стручни тим који ће представљати и пуноправно заступати Наручиоца, и који ће:
 - пружати Извршиоцу сву неопходну помоћ у циљу извршења уговора,
 - вршити комуникацију са Извршиоцем,
 - вршити квалитативни и кантитативни пријем услуга,
 - примати Извештај о извршеним услугама и изјашњавати се поводом истих (сагласност односно примедбе на Извештај),
 - потписивати Извештај о извршеним услугама,
 - извршавати и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора

О саставу стручног тима као и измени члана тима Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 15.

За комуникацију (усмену и писану) са Наручиоцем, испред Извршиоца услуге биће задужено лице одређено за вођу тима или лице које Извршилац буде одредио за свог представника, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца пре почетка вршења услуге.

Извршилац је дужан да одреди и заменика Представника који ће га замењивати у случају спречености или одсуства Представника, с тим да је Представник дужан да обавести Наручиоца о спречености односно одсуству.

Вођа тима, односно представник, ће имати сва овлашћења која су му потребна да делује у име Извршиоца и Наручилац ће преко наведеног лица вршити сву комуникацију са Извршиоцем.

Уговорне стране су сагласне да се комуникација између Наручиоца и Извршиоца обавља на српском језику.

За комуникацију испред Наручиоца задужен је _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, као услов за ступање уговора на снагу, достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења:

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Оригинал банкарску гаранцију са клаузулом неопозива, без приговора и наплатива на први позив, којом гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла, у вредности од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и роком важења 30 календарских дана дуже од уговореног рока за извршење Услуге.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које одреди Наручилац.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не извршава уговором преузете обавезе на начин и у року како је уговорено.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење Услуге.

Члан 17.

Средство финансијског обезбеђења мора да гласи на ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења мора бити достављено на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Дејством више силе се сматра догађај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и на накнаду штете, ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе за који није одговорна или обе Уговорне стране када је код обе наступио случај више силе, за који за који нису одговорне, а извршење обавеза је онемогућено због дејства више силе, када се извршење обавеза одлаже за време трајања више силе.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања

више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с' тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може, сходно чл. 115 ЗЈН, да након закључења Уговора дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа који утичу на извршење Услуге и случају непоступања Наручилаца у складу са обавезама преузтим Уговором.

Извршилац има право на продужење уговореног рока у случају:

- кашњења проузрокованог неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац;
неодлучивања надлежног органа у прописаном року, а да разлози за то нису на страни Извршиоца.
- кашњења у извршењу трећих лица, у вези са којим послом се врше консултантске услуге.

Наручилац може сходно чл. 115.ст. 1. ЗЈН након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1 ЗЈН.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, као и Анекс Уговора.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

Члан 20.

Извршилац је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да о истој достави одговарајуће доказе.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 21.

Извршилац потврђује да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Извршилац услуге.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор ако Извршилац пренесе или уступи Уговор трећој страни без писане сагласности Наручиоца или ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, или ако Извршилац:

- одустане од извршења овог уговора;
- надлежни орган забрани Извршиоцу даље обављање послова који су предмет овог уговора;
- не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним Уговором, ни након писане опомене Наручиоца;
- у предвиђеним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла из чл. 10 Уговора

Члан 23.

Извршилац може једнострано да раскине уговор ако Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из овог уговора, само ако Наручилац и у накнадно остављеном року не испуни ову обавезу.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни обавезу из става 1. овог члана.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан Привредни суд у Београду.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 25.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу достављањем средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Извршилац не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, када Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Овај Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која су за ту намену одобрена у финансијском плану за наведену годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 27.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Пројектни задатак
2. Понуда;
3. Структура цене из Понуде;
4. Споразум о заједничком наступању (уколико га буде било);

Члан 28.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 29.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

Члан 30.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ:

ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“:

Станко Кантар, директор

Напомена: Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, зависно од тога како је међусобно договорено, потписује исти и оверава. Може да попуни и друге елементе модела уговора. Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.