

Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

Конкурсна документација



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГЕ – Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка бр. 02/19

Август 2019.године

Конкурсна документација

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. XXXIV-08 бр. 404-27/19 од 15.07.2019 (заведена у Граду Београду, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз) односно бр. 272/19 од 16.07.2019. године (заведена у ЈКП „Београдски метро и воз”), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 02/19 од 18.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-1/19 од 18.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа
ЈН бр. 02/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Критеријум за доделу уговора	19
Модел уговора	20
Обрасци који чине саставни део понуде	26
Образац понуде (Образац број 1)	27
Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)	31
Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)	32
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 4)	33
Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)	34
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац број 6)	35
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом) – (Образац број 7)	36
Образац потврде Наручиоца (Образац број 8)	37
Технички део конкурсне документације (техничке спецификације)	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.02/19 су услуге - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа; назив и ознака из општег речника набавке: 73300000-5 планирање и спровођење истраживања и развоја 71313400- Процена утицаја грађевине на животну средину

2. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз
Адреса: Ул. 27.марта 43-45, Београд
Интернет страница: www.beograd.rs

Наручилац: ЈКП „Београдски метро и воз“
Адреса: Светозара Марковића 38-40, Београд

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима, позитивним прописима из области заштите животне средине, Законом о облигационим односима, као и другим прописима, стандардима и техничким нормативима.

Предметну набавку спроводи ЈКП „Београдски метро и воз“ у име и за рачун Града Београда, Градске управе града Београда, Секретаријата за јавни превоз

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је Е – mail: nabavke@bgmetro.rs

Лице за контакт:

Крајњи рок за подношење понуда: 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда односно до **02.09.2019.године до 13.30 часова**

Отварање понуда: дана **02.09.2019.године у 14,00 часова**

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ: за правно лице:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештењеhttp://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

Конкурсна документација

	<p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом . ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена

Конкурсна документација

	<p>за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Печатом се оверавају изјаве ако понуђач користи печат</i></p>
	<p align="center">ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>
<p>5.</p>	<p>Услов: Финансијски капацитет да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади дуже од 3 (три дана) непрекидно или са прекидима</p> <p>Доказ: 1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који садржи податке о данима неликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или 2) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сваки члан групе понуђача испуни задати услов о финансијском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, и подизвођач је дужан да испуни задати услов</i></p> <p>Услов: Пословни капацитет да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре датума за кад је заказано отварање понуда), израдио минимум 3 (три) студије за стратешку процену утицаја на животну средину које садрже и област саобраћаја.</p> <p>Доказ (који се доставља за сваку студију): 1) Референц листа (понуђачи сами треба да сачине референц листу, са уписаним подацима о референтним студијама: назив студије, датум извршења услуге, назив наручиоца за кога је студија рађена 2) Потписана и оверена потврда наручиоца, у којој је наведен назив студије, датум извршења услуге, и да је иста израђена и усвојена од стране надлежног органа (Образац број 8).</p> <p><i>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</i></p> <p>Услов: Кадровски капацитет Да понуђач има до дана истека рока за достављање понуда у радном односу или ангажоване по другом основу радног ангажовања ван радног односа – чл. 197-202 Закона о раду: <u>6 (шест)</u> извршилаца и то: А) Руководиоца израде елабората (1 извршилац) који мора: - да буде дипломирани просторни планер са важећом лиценцом 100</p>

Конкурсна документација

- да је руководио тимом на изради најмање 3 студије стратешке процене утицаја на животну средину која садржи и област саобраћаја
- да је учествовао у изради, као члан тима, у најмање 2 (две) студије стратешке процене утицаја на животну средину која садржи и области саобраћаја, у градовима већим од 200.000 становника

Б) Дипломирани саобраћајни инжењер (1 извршилац) који мора

- да је сертифицирани корисник ГИС софтвера
- да је као члан тима учествовао у изради најмање једне транспортн студије у градовима већим од 200.000 становника

В) Дипломираног просторног планера (2 извршиоца)

- од којих 1 треба да буде сертифицирани корисник ГИС софтвера

Г) Дипломирани географ (2 извршиоца)

Доказ:

За тачку А)

- Образац пријаве осигурања за запослене (М или МА образац), а за лице које није у радном односу доказ о радном ангажовању код понуђача
- Фотокопија важеће лиценце 100
- уговор о изради студија стратешких процена утицаја на животну средину која садржи и област саобраћаја и извода из студија у којима је наведено да је наведено лице руководило израду предметне студије;
- уговор о изради студије стратешких процена утицаја на животну средину која садржи и области саобраћаја, из којих се види да се студије односе на градове веће од 200.000 становника и извода из студија у којима је наведено да је наведено лице учествовало у изради предметне студије;

За тачку Б)

- Образац пријаве осигурања за запослене, а за лице које није у радном односу доказ о радном ангажовању
- ГИС сертификат издат од произвођача софтвера
- уговор о изради најмање једне транспортне студије урађене за град већи од 200.000 становника и извода из студија у којима је наведено да је наведено лице као члан тима учествовало у изради предметне студије;
- За тачку В) и Г) је потребно доставити:
- образац пријаве осигурања за запослене (М или МА образац), а за лице које није у радном односу доказ о радном ангажовању
- ГИС сертификат издат од произвођача софтвера (за дипломираног просторног планера)

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Услов:

Технички капацитет

да има на располагању следеће:

- 1 лиценциран ГИС софтвер.

Доказ:

Наведени услов доказује се **достављањем:**

Конкурсна документација

	- Уговора о куповини ГИС софтвера
--	-----------------------------------

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) закона о јавним набавкама (ТАЧКЕ 1-3 ТАБЕЛА)

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то: податке о регистрацији понуђача (извод из регистра Агенције за привредне регистре), који су доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs), и податак да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади (који је доступан на интернет страни Народне банке Србије <http://nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>)

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом (**обрасци се оверавају печатом само ако понуђач користи печат у свом пословању.**) и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом (ако користе печат) од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача. Обрасци се достављају заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, ЈН бр.02/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.09.2019. године до 13.30 часова, без обзира на начин подношења.**

Конкурсна документација

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде (образац бр. 1)
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона (образац бр. 2)
- Образац изјаве о независној понуди (образац бр. 3)
- Образац изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (образац бр. 4)
- Образац изјаве о достављању средстава финан. обезбеђења (образац бр. 5)
- Образац структура цене (образац бр. 6)
- Образац меничног овлашћења (образац бр. 7)
- Образац потврде Наручиоца (образац бр. 8)
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
- докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком **II** конкурсне документације
- Споразум о заједничком извршењу (уколико понуду подноси група понуђача)
- меница за озбиљност понуде (са меничним овлашћењем, копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и доказом о регистрацији менице код НБС
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Београд. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

Конкурсна документација

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Београд,, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора бити споразум из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из**

Конкурсна документација

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 6) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Моделу уговора** наведе део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену вршења предметне услуге исплатити Извршиоцу на начин и у роковима из уговора. Обавезе које ће доспевати по уговору у наредној буџетској години или годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок плаћања је не дуже од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему елабората. Обвезник и стопа пореза на додату вредност се

Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

Конкурсна документација

утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност на дан испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева аванс.

Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Извршилац се обавезује да предметни елаборат изради у укупном року од 100 календарских дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, које достављају сви понуђачи: Сопствена бланко меница за озбиљност понуде - понуђач је у обавези да достави сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, копију овереног ОП обрасца, доказом о регистрацији менице код НБС (захтев за регистрацију оверен од стране пословне банке понуђача или изовд из регистра меница код НБС да је меница регистрована.

Меничним овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац број 7), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил), од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил), лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Изабрани понуђач је дужан да достави и следеће средство финансијског обезбеђења:

2. Сопствена бланко меница за добро извршење посла, која се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Конкурсна документација

Меница мора да садржи калаузулу „без протеста“, потписана од оригиналним потписом (не може факсимил), од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована или овереним захтевом од стране пословне банке за регистрацију менице и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)** - Изјаве којима се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања. Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: nabavke@bgmetro.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/19.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Конкурсна документација

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је *e-mail*: nabavke@bgmetro.rs

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона, одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148., став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и то у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@bgmetro.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Конкурсна документација

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха: ЗЗП; назив наручиоца – Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз; број или ознака јавне набавке –02/19, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено године на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на порталу града Београда, у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

22.1 Измена уговореног рока:

Извршилац је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за извршење уговора, упути Наручиоцу писани захтев са детаљним образложењем и то најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока, како би се размотрила оправданост захтева и, у случају сагласности, уговорени рок продужио закључивањем анекса на овај уговор.

Конкурсна документација

Извршилац има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца, као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
2. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац;
3. за додатне услуге, највише за период трајања поступка њиховог уговарања и извршења (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извршење додатних услуга);

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: Најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу, који је понудио краћи рок извршења услуге.

3. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, с тим да:

- домаћи понуђач неће имати предност у односу на понуђаче из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006)
- домаћи понуђач неће имати предност у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније, сходно одредбама Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица с једне стране и Републике Србије с друге стране.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

МОДЕЛ УГОВОРА

Предмет уговора: Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

Уговор закључен између:

НАРУЧИОЦА:

1. Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз са седиштем у Београду, ул. 27. марта бр. 43-45, Београд, ПИБ: 100065430, Матични број: 17565800, број рачуна: 840-147640-13, код Управе за трезор Министарства финансија, кога заступа др Јовица Васиљевић, заменика начелника Градске управе града Београда-секретар Секретаријата за јавни превоз (у даљем тексту: Секретаријат)

2. ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд, ПИБ 111091167, матични број 21424650, кога заступа Директор Станко Кантар, дипл. саобр. инж (у даљем тексту Предузеће).

заједно означавају у даљем тексту Наручиоца

и

ИЗВРШИОЦА:.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора: Јавна набавка бр. 02/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да су Секретаријат и Предузеће, сагласно чл. 50 Закона о јавним набавкама донели Одлуку о споровођењу поступка јавне набавке услуге: Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, која је у Секретаријату заведена под бр. _____ од _____ 2019. године, а у Предузећу под бр. _____ од _____ 2019. године (попуњава Предузеће)
- да је Предузеће дана _____ 2019. године донело Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа
- да је Извршилац доставио понуду за набавку услуге Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, бр. _____ од _____ 2019. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације (попуњава Предузеће)
- да је Предузеће донело Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године којом је усвојена понуда Извршиоца заведена у Предузећу под бр. _____ од _____ 2019. године (попуњава Предузеће)

Конкурсна документација

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради елаборат заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ године и техничким спецификацијама предметне набавке, које су у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део, као и према законским и подзаконским одредбама, другим важећим прописима и правилима струке, стандардима и нормативима за предметну врсту посла водећи рачуна о интересу Наручиоца у сваком погледу.

Члан 2.

Извршилац је носилац права и обавеза извршења предметних услуга и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене услуге.

У складу са усвојеном понудом Извршилац ангажује подизвођаче, и то:

- _____ (назив и адреса подизвођача),

- _____ (назив и адреса подизвођача),

подизвођачи ће у оквиру уговорених услуга, извршити следеће делове предмета услуге: _____, који чине _____% од укупне вредности уговорених услуга (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извршилац наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови групе заједнички извршавају уговорене услуге и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених услуга.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да решењем одреди одговорна лица за израду елабората у складу са понудом и конкурсном документацијом.

Решење о именовању одговорних лица, Извршилац ће доставити Предузећу у року од 5 дана од закључења уговора, као и доказе о испуњености услова осим ако се ради о лицима за које су докази достављени у оквиру поступка јавне набавке.

У случају потребе за изменом одговорних лица из става 1. овог члана, Извршилац је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних лица претходно писаним путем обавести Предузеће о разлозима измене раније именованих одговорних лица и пружи доказе о томе да новоименована одговорна лица испуњавају све услове прописане законском регулативом и условима из конкурсне документације.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметни елаборат изради у укупном року од 100 календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Извршилац је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за извршење уговора, упути Предузећу писани захтев са детаљним образложењем и то најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока, како би се размотрила оправданост захтева и, у случају сагласности, уговорени рок продужио закључивањем анекса на овај уговор.

Извршилац има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца, као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
2. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац;

Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

Конкурсна документација

3. за додатне услуге, највише за период трајања поступка њиховог уговарања и извршења (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извршење додатних услуга);

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- да обезбеди све потребне улазне податке за израду елабората,
- да омогући Предузећу увид у израђени део техничке документације, у било којој фази израде,
- да ће отклонити све евентуалне примедбе у елаборату од стране надлежних институција уз сагласност Наручиоца.
- да сарађује са Наручиоцем, надлежним институцијама и другим учесницима на пројекту.

Члан 7.

Уговорена цена, за послове вршења услуге из члана 1. овог уговора, износи укупно _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Секретаријат ће Извршиоцу платити уговорену цену из става 1. овог члана, по усвајању завршеног елабората који је предмет овог Уговора и испостављеног исправног рачуна.

Испостављени рачун мора гласити на Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд.

Испостављени рачун мора бити достављене на адресу Јавног предузећа.

Предузеће је дужно да оверу рачуна изврши у року 3 дана од дана пријема рачуна и да исти у року од наредна 2 дана достави Секретаријату на контролу, оверу и плаћање.

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде Извршиоца фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза. Извршилац, у оквиру уговореног обима посла, не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео. Обавезе које ће доспевати по овом уговору у наредној буџетској години или годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Извршиоца, који буде наведен на достављеном рачуну, у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему елабората.

Члан 8.

Предузеће ће за праћење израде услуге формирати Комисију у року од 5 дана од закључења уговора о чему ће обавестити Извршиоца и Секретаријат (у даљем тексту Комисија)

По завршетку услуге, Комисија из претходног става овог члана ће сачинити Записник о пријему предметних услуга, чиме ће потврдити пријем предметних услуга и неопходне документације, као и да извршена услуга у свему одговара уговореној. Записник мора бити потписан од стране Комисије и представника Извршиоца и сачињава се у три истоветна примерка од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. Наведени Записник о пријему предметних услуга чини саставни део документације за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца.

Конкурсна документација

Уколико се у току пријема утврди да квалитет извршене услуге не одговара уговореном и није у складу са траженим условима, неће се извршити пријем нити сачинити Записник о пријему већ ће Комисија сачинити Рекламациони записник у којем мора бити наведено у чему извршена услуга није у складу са уговореним и истим одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија и овлашћени представник Извршиоца који и преузима примерак истог. Уколико Извршилац не поступи по Рекламационом записнику у року који буде одређен Рекламационим записником Град ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уз уговор достави као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оригинал сопствену бланко меницу у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности _____ (најмање 30 дана) дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора да садржи клаузулу „без протеста“, потписана од оригиналним потписом (не може факсимил), од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС или захтев за регистрацију оверен од стране пословне банке, као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз.

Извршилац се обавезује да средство финансијског обезбеђења из овог члана, продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених услуга. Секретаријат може наплатити меницу из става 1. овог члана у складу са овим уговором у случају да Извршилац не извршава или касни са испуњењем својих обавеза из овог уговора.

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши послове у уговореном року, дужан је да Секретаријату плати уговорну казну у износу од 2‰ (два промила) без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а. Секретаријат задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављеног финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла. У случају да Извршилац не изврши уговорене послове ни након 30 дана од истека уговореног рока, Секретаријат има право да, поред уговорне казне, активира и у целости наплати финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз реализацију финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете до поптпуне накнаде.

Извршилац не одговара за доцњу насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран Наручилац.

Члан 11.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац послове извршава нестручно, неодговорно, несавесно, или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни

Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

Конкурсна документација

орган забрани даље обављање уговорених послова, или ако престане потреба за обављањем послова на изради предметне услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

Члан 12.

Наручилац Секретаријат стиче право искључивог располагања предметним елаборатом.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да Предузећу достави предметни елаборат у 3(три) примерака у аналогном формату и 3 (три) примерка у дигиталном формату – отворена и затворена форма (припремљен за штампу).

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све међусобне спорове решавати првенствено споразумно, преко својих овлашћених представника, а у случају немогућности споразумног решења, надлежан је Привредни суд у Београду. За све што није предвиђено овим уговором, а дође до спора, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 9 (девет) истоветних примерака, од којих Секретаријат задржава 5 (пет), Предузеће 2 (два) и Извршилац 2 (два) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, датумом последњег потписа.

ЗА НАРУЧИОЦА :

Град Београд, Градска управа града Београда,
Секретаријат за јавни превоз

др. Јовица Васиљевић, заменик начелника Градске управе града Београда
секретар Секретаријата за јавни превоз

- ЈКП „Београдски метро и воз“

директор Станко Кантар, дипл.саобр.инж

ЗА ИЗВРШИОЦА

име и презиме, послови/ функција код извршиоца

Конкурсна документација

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наведени Модел уговора понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 2. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити.;

У случају групе понуђача, Модел уговора обавезан је да потпише и овери последњу страну, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама, одређен да у име групе понуђача потпише уговор;

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде (Образац број 1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) – понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.

Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац структуре понуђене цене (Образац број 6)- понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћење за попуњу менице – менично писмо (са бланко меницом за озбиљност понуде) – (Образац број 7) – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац потврде Наручиоца (Образац број 8) - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца за кога је Извршилац урадио предметну студију.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године (уписати број и датум понуде) за јавну набавку - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, бр. 02/19

Понуду подноси (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача/носилац посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

ПДВ број:

Конкурсна документација

УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА НЕ (заокружити)
II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
II Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА НЕ (заокружити)

Конкурсна документација

<p>Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)</p>	
<p>Табелу: II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.</p>	
<p>III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</p>	
<p>Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра:</p>	
<p>Адреса седишта:</p>	
<p>Одговорно лице (потписник уговора):</p>	
<p>Особа за контакт:</p>	
<p>Телефон:</p>	
<p>Телефакс:</p>	
<p>E-mail:</p>	
<p>Текући рачун и банка:</p>	
<p>Матични број:</p>	
<p>Порески број – ПИБ:</p>	
<p>ПДВ број:</p>	

Конкурсна документација

УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:		ДА	НЕ (заокружити)
<p>Табелу: III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.</p>			
ПОДАЦИ О ПОНУДИ			
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:		динара	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:		динара	
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Извршиоца, који буде наведен на достављеном рачуну, у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна, а на основу		
Рок важности средства финансијског	_____ (најмање 30) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла		
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 90 дана, од дана јавног отварања понуда)		
Рок за извршење услуге:	Извршилац се обавезује да предметни елаборат изради у укупном року од 100 календарских дана од дана закључења уговора.		
М.П.		Потпис овлашћеног лица понуђача	
Напомена:			
* Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.			
**У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.			

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Образац број 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**Наведени образац понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, редни број, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке услуга - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, редни број, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр 02/19 услуга - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, Наручиоцу доставити тражено средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза и то:

1. Сопствена бланко меница за добро извршење посла, која се предаје наручиоцу у тренутку закључења уговора и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ (**минимум 30**) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора да садржи калаузулу „без протеста“, потписана од оригиналним потписом (не може факсимил), од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС или захтев за регистрацију овдерен од стане пословне банке, као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз.

Датум
понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку услуга - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, бр. 02/19

Назив понуђача: _____

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара;

Укупан ПДВ: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач попуњава Образац структуре понуђене цене, тако што ће унети Укупну цену предметне услуге без ПДВ-а, Укупан износ ПДВ-а и на крају Укупну цену предметне услуге са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз**, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке услуга, број 02/19– Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81 ст. 4 Закона

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА
за јавну набавку услуга - Израда елабората заштите животне средине за коридор
планиране две линије метроа, бр. 02/19**

Подаци о наручиоцу који издаје ову потврду:

Назив (правно лице) или име, очево име, презиме за физичко лице:

Адреса:

ПИБ број (правно лице) или број личне карте (физичко лице):

Особа за контакт:

Телефон:

E-mail:

ПОТВРДА

Овим потврђујемо, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Извршилац

(уписати назив Извршиоца), из _____, улица _____
број _____, извршио услугу израда студије за стратешку процену утицаја на животну средину
која садржи и област саобраћаја под називом:

_____ (навести пун назив студије).

Документација је завршена, предата и усвојена од стране надлежног органа
_____ године (уписати када је студија завршена, предата и усвојена).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца за
кога је Извршилац урадио предметну студију.

Образац копирати у броју примерака потребном да се докаже тражени услов за пословни
капацитет.

ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГЕ - Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

I ОПШТИ ПОДАЦИ:

- I 1. ИНВЕСТИТОР: Град Београд – Секретаријат за јавни превоз
- I 2. ПРЕДМЕТ: Елаборат заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа
- I 3. ЛОКАЦИЈА: Коридор I и Коридор II линије метроа

II АНАЛИЗА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ:

II 1. Увод

Предмет и циљ израде Елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа, је да утврди и опише, директни и индиректни утицај планираних активности или мера на различите еколошке аспекте. Такође, треба да омогући свеукупну процену ових утицаја на људско здравље и животну средину, односно да укључи питања управљања животном средином и ресурсима како би се негативни утицаји свели на минимум.

Анализом утицаја на животну средину на одговарајући начин идентификовати, описати и проценити непосредне и посредне опасности и последице овог пројекта на:

- људска бића, фауну и флору;
- земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж;
- материјална добра и културно наслеђе;
- узајамно деловање чинилаца наведених у претходним ставовима;

Елаборат заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа радити на основу одговарајућих информација које доставља Носилац израде пројекта допуњених од стране релевантних институција, научних знања и других расположивих података. Цео процес израде мора да буде документован и хармонизован са пројектом који је предмет процене и да помогне да се избегну сукоби између саобраћајне инфраструктуре и заштите животне средине.

III ФОРМИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИОНЕ ОСНОВЕ:

III 1. Распожива документациона основа:

- Регионални просторни план административног подручја града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 10/04 , 38/11 и 86/18),
- Генерални план Београда 2021. са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. лист града Београда“ бр. 27/03, 25/05, 34/07, 63/09, 70/14 и 11/16),
- План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I-XIX), („Сл. лист града Београда“ бр. 20/16, 97/16-испр, 69/17-испр, 97/17-испр, 112/18 -др пропис, 120/18 -др пропис),
- Стратегија развоја града Београда („Сл. лист града Београда“, број 47/17 и 55/17)
- Пројекат унапређења београдског јавног превоза и саобраћајне инфраструктуре SMART ПЛАН (Град Београд, 2017.год)
- Потенцијалним понуђачима, на основу захтева упућеног на мејл nabavke@bgmetro.rs, биће омогућено преузимање CD-а са Изводом из претходне

Израда елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа

Конкурсна документација

студије изводљивости са генералним пројектом за две линије београдског метроа (Град Београд, 2019.год)

- Програм заштите животне средине града Београда са Акционим планом за спровођење Програма („Сл. лист града Београда“, број 72/15);
- Стратегија пошумљавања подручја Београда („Службени лист града Београда“, број 20/11);
- Акциони план адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист града Београда“, број 65/15);
- Стратегија управљања ризицима Града Београда („Службени лист града Београда“, број 2/15);
- План квалитета ваздуха Града Београда (Секретаријат за заштиту животне средине, 2016.год)
- Извештаји о квалитету животне средине у граду Београду у 2012, 2013, 2014 и 2015.години (Секретаријат за заштиту животне средине)
- Зелена регулатива Београда – картирање и вредновање биотопа Града Београда (Урбанстички завод Београда)
- Еколошки атлас Београда, 2004.год, Градски завод за заштиту здравља

III 2. Допунска документациона основа:

Подаци о стању животне средине на локалитету и околини, релевантна мерења и испитивања, евентуална додатна истраживања, подлоге, анализе и подаци, који ће омогућити израду Елабората заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа обезбеђује Извршилац преко градских секретаријата, јавних и комуналних предузећа.

III 3. Законска регулатива:

Елаборат заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа урадити на основу техничко-технолошке концепције пројекта и процене могућег утицаја на животну средину, извршене на основу научних сазнања и расположивих података, основних истраживања за пројекат, евентуалних додатних истраживања, метода и анализа за одређивање значаја и утицаја, а у складу са:

- Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09, 43/11 - одлука УС и 14/16, 76/18, 95/18 –др. закон)
- Законом о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13)
- Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10)
- Законом о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 101/16, 95/18, 95/18-др.закон)
- Законом о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/15)
- Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 , 14/16, 95/18)
- Законом о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19)
- Осталим законским и подзаконским актима којима се ближе одређује поједина област животне средине

IV САДРЖАЈ ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:

Елаборат заштите животне средине за коридор планиране две линије метроа обавезно садржи податке утврђене законом и то:

1. опште информације;
2. подаци о локацији;
3. опис пројекта;

Конкурсна документација

4. приказ главних алтернатива;
5. опис аспеката животне средине;
6. саобраћајне анализе
7. опис могућих значајних утицаја;
8. опис мера за спречавање, смањење или отклањање штетних утицаја на животну средину;
9. програм праћења утицаја;
10. прибављене услове надлежних институција;
11. напомену о евентуалном непостојању одговарајућих решења за заштиту животне (научних, технолошких, законодавних и других решења) или немогућности да се прибаве одговарајуће информације.

V ЕЛЕМЕНТИ ЗА РАЗРАДУ САДРЖАЈА

Опште информације садрже податке о инвеститору, пројекту и носиоцу израде пројекта (назив и адреса, број телефона, факса, Е-маил и др.).

Подаци о локацији на којој се планира реализација пројекта односе се на микро-локацију и макро-локацију и обухватају:

- копија плана катастарских парцела на којима се предвиђа изградња објекта или извођење активности, са уцртаним распоредом свих објеката у саставу комплекса;
- податке о потребној површини земљишта у m^2 , за време изградње, са описом физичких карактеристика и картографским приказом одговарајуће размере, као и површине која ће бити обухваћена када објекат буде изграђен;
- разлоге за избор предложене локације (уколико је разматрано више алтернатива, описати их);
- приказ педолошких, геоморфолошких, геолошких и хидрогеолошких и сеизмолошких карактеристика терена;
- податке о изворишту водоснабдевања (удаљеност, капацитет, угроженост, зоне санитарне заштите) и о основним хидролошким карактеристикама;
- приказ климатских карактеристика са одговарајућим метеоролошким показатељима;
- опис флоре и фауне, заштићених природних добара, ретких и угрожених дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта и вегетације;
- преглед основних карактеристика пејзажа;
- преглед објеката и добара културно историјске баштине;
- податке о насељу, густини насељености и демографским карактеристикама у односу на планирани пројекат;
- податке о постојећим привредним и стамбеним објектима и о објектима инфраструктуре и супраструктуре.

Опис локације садржи и податке о другим заштићеним подручјима, археолошким налазиштима, осетљивим подручјима и сл.

Опис пројекта садржи:

- опис физичких карактеристика пројекта и услова коришћења земљишта у фази изградње и и фази рада;
- опис претходних радова на изградњи објекта или извођењу радова;
- опис пројекта, планиране активности, њихове технолошке и друге карактеристике;
- приказ врсте и количине потребне енергије и енергената, воде, сировина, потребног материјала за изградњу и др;
- приказ врсте и количине испуштених гасова, воде и других течних и гасовитих отпадних материја, посматрано по технолошким целинама укључујући:
 - емисије у ваздух;
 - испуштање у површинске и подземне водне реципијенте;

Конкурсна документација

- одлагање на земљиште;
- буку, вибрације, топлоту;
- зрачење (јонизујућа и нејонизујућа);
- остало;
- приказ технологије третирања (прерада, рециклажа, одлагање и сл.) свих врста отпадних материја;
- приказ утицаја на животну средину изабраног и других разматраних технолошких решења.

Приказ главних алтернатива садржи преглед и опис алтернатива које је носилац пројекта проучио са образложењем главних разлога за избор одређеног решења и утицајима на животну средину.

Опис аспеката животне средине за које постоји могућност да буду знатно изложени ризику услед реализације предложеног пројекта садржи: становништво, флора, фауна, земљиште, вода, ваздух, климатски чиниоци, грађевине, непокретна културна добра и археологија, пејзаж, као и међусобни односи наведених аспеката.

Саобраћајне анализе подразумева

- Процену и анализу утицаја осталих видова транспорта на загађење и буку. Треба да буду обухваћени транспортни подсистеми карактеристични за урбана подручја: путничка возила, јавни масовни превоз и превоз терета. Процена треба да буде минимално на нивоу претходне процене утицаја на животну средину
- Процену синергијског ефекта који стварају метро подсистем и остали наведени подсистеми на загађење и буку у коридору прве линије метроа
- Анализу ефеката модалне прерасподеле кретања. Нарочито је значајан ефекат модалне прерасподеле кретања са увођењем високо капацитивног шинског система, какав је метро.

Као улазне податке за анализу и процену треба користити званичне сценарије развоја које су дефинисане Смарт планом и Претходном студијом оправданости (претходним фазама у вези са саобраћајем) које су формиране коришћењем програмског пакета ВИСУМ.

Опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину садржи квалитативни и квантитативни приказ могућих промена у животној средини за време извођења радова, у току редовног рада и за случај удеса, као и процену да ли су промене привременог или трајног карактера и обухвата нарочито:

- квалитет ваздуха, вода, земљишта, нивоа буке, интензитет вибрација, зрачења;
- метеоролошких параметара и климатске карактеристике;
- екосистеме;
- насељеност, концентрацију и миграције становништва;
- намене и коришћење површина (изграђене/неизграђене површине, коришћење земљишта итд)
- комуналну инфраструктуру;
- заштићена природна и културна добра и њихову околину и сл;
- пејсажне карактеристике и сл.

Процену утицаја на животну средину у случају удеса

Мере које ће се предузети за спречавање, смањење или отклањање штетних утицаја на животну средину укључују:

- мере предвиђене законом и другим прописима, нормативима и стандардима и рокове за њихово спровођење;

Конкурсна документација

- мере које ће се предузети у случају удеса;
- планове и техничка решења заштите животне средине;
- друге мере које могу утицати на спречавање или смањење штетних утицаја на животну средину.

Обухвата мере за уређење простора, техничко-технолошке, санитарно-хигијенске, биолошке, организационе, правне, економске и друге мере.

Програм праћења утицаја на животну средину садржи:

- приказ стања животне средине пре пуштања пројекта у рад на локацијама на којима се очекује утицај на животну средину;
- параметре на основу којих се могу утврдити штетни утицаји на животну средину;
- места, начин и учесталост мерења утврђених параметара;
- садржај и динамику достављања извештаја о извршеним мерењима;
- обавезу обавештавања надлежних институција о резултатима извршеног мерења и сл.