



**ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: НАБАВКА РАЧУНАРА**

Јавна набавка број: ЈНМВ 03/20

**Јун, 2020.године**

Укупан број страна документације: 39

На основу чл. 39. и чл 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 03/20, бр. од 293/20 од 01.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 03/20, бр. 293-2/20 од 01.06.2020.

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке добара: Набавка рачунара

бр. ЈНМВ 03/20

Конкурсна документација садржи:

<b>Садржина конкурсне документације</b>	<b>Страна</b>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничка спецификација, опис добара	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
Критеријум за доделу уговора	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Образац понуде – <b>(Образац 1)</b>	21
Образац структуре цене <b>(Образац 2)</b>	25
Образац Изјаве независној понуди <b>(Образац 3)</b>	26
Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. – <b>(Образац 4)</b>	27
Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача <b>(Образац 5)</b>	28
Образац трошкова приреме понуде – <b>(Образац 6)</b>	29
Образац меничног овлашћења <b>(Образац 7)</b>	30
Образац споразума учесника заједничке понуде <b>(Образац 8)</b>	31
Модел уговора	33

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке добара:**

Предмет јавне набавке је: НАБАВКА РАЧУНАРА

Предметна набавка је Планом јавних набавки за 2020 годину била предвиђена као „Набавка рачунара и рачунарске опреме“. У овом поступку Наручилац спроводи набавку само за рачунаре

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 30211400 Рачунарске конфигурације;

Набавка НИЈЕ обликована у партије

### **2. Подаци о Наручиоцу:**

Наручилац: ЈКП „Београдски метро и воз“

Матични број: 21424650; ПИБ: 111091167

Адреса седишта Наручиоца: Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: [www.bgmetro.rs](http://www.bgmetro.rs)

### **3. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и др. подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора.

---

### **4. Контакт:**

E – mail адреса: [nabavke@bgmetro.rs](mailto:nabavke@bgmetro.rs)

### **5. Подношење понуда**

Рок за подношење понуда је до године до 15.06.2020 до 11,30 часова, на адресу Наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Светозара Марковића 38-40 Београд-Врачар

### **6. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документације се може преузети са Портала јавних набавки, Портала јавних набавки града Београда и интернет странице Наручица [www.bgmetro.rs](http://www.bgmetro.rs)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Рачунари		
Ред.бр.	Назив	Количина (комад)
1.	<b>Десктоп рачунар</b>	7
2.	<b>Лаптоп рачунар</b>	1
3.	<b>Монитори</b>	7

### **Десктоп рачунар - 7 комада, са техничким захтевима:**

- MBO ASUS 1151\_v2 PRIME B360M-K
- CPU Core i7 9700
- MEM DDR4 16GB 2666MHz AData AD4U2666716G19-SGN
- VGA PCIe ASUS R7240-2GD5-L
- SSD 256GB KINGSTON SKC600/256G
- HDD INT SATA3 TOSHIBA 1TB 3,5" P300 HDWD110UZSVA
- DVD RW ASUS DRW-24D5MT/BLK/B/AS
- Кућиште MS HUNTER
- Напајање Thermaltake Smart SE 530W, SPS-530MPCBEU
- DOEM Windows 10 Pro OLC OA3 DPK, FQC-08797
- DOEM GML Win PRO+Home M SAN, H17-10001 налепница
- USB миш и тастатура
- гаранција минимум 2 године

Понуђач је дужан да сваку компоненту рачунара понуди као захтевану или одговарајућих карактеристика.

### **Лаптоп рачунар - 1 комад, са техничким захтевима:**

- IDS DSC MX250 2GB i7-10510U 450G7BNBPC
- Pike Silver ALU
- OS Localization
- Win 10 Pro 64
- Integrated HD 720p DM Webcam
- 15.6 FHD AG LED UWVA 250 FHDC slim 2Ant
- 16GB (1x16GB) DDR4 2666
- 256GB PCIe NVMe Value SSD
- 500 GB, 7200 RPM SATA
- Realtek ac 2x2 +BT 5 WW
- No WWAN
- SEC Fingerprint Sensor
- 3 Cell 45 WHr Long Life
- 65 Watt Smart nPFC RA AC Adapter
- C5 1.0m stkr CNVTL Power Cord
- 1/1/0 Warranty
- Country Localization
- Clickpad w/num kypd SR
- EU RED Pictogram Label
- eStar Enable IOPT

- Core i7 sz3 G10 Label
- трогодишња гаранција - NextBusDayOnsite Notebook Only SVC
- Standard delivery(Door/Dock) notebook
- USB миш
- Торба за лаптоп

Понуђач је дужан да сваку компоненту рачунара понуди као захтевану или одговарајућих карактеристика

**Монитори - 7 комада, са техничким захтевима:**

-27" Монитор - SE2719H - 68.6cm Black или одговарајући

-Тип екрана: W-LED

-Формат екрана: 16:9

-Резолуција екрана: 1920x1080

-Време одзива: max 5 ms

-Освежавање екрана: 56 - 76 Hz

-2xHDMI

■гаранција минимум 3 године

**НАПОМЕНА** : Понуђач је дужан да уз понуду за сва добра (рачунаре, мониторе) достави каталог или извод из каталога или техничке документације или било који други документ из кога се може утврдити да добра која се нуде одговарају захтеваним техничким карактеристикама за исто добро, јасно описно и/или квантитативно (нумерички ) изражено, ради поређења са захтеваним карактеристикама.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**НАПОМЕНА:** Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача –извод из Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће као резервни критеријум применити дужи гарантни период и изабрати понуду са дужим гарантним периодом

Уколико две или више понуда имају исту цену и исти гарантни период, уговор ће бити додељен понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену, и исти гарантни период исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор. О поступку жреба биће сачињен записник.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве



понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од документата на страном језику, понуђач ће бити дужан доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача, у року који наручилац одреди.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини ковете, кутије унети назив понуђача, адресу седишта, контакт особу и телефон

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: НАБАВКА РАЧУНАРА, број јавне набавке ЈНМВ 03/20, - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 15.06.2020 године до 11,30 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему поднете понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка НИЈЕ обликована у партије:  
Понуђач мора понудити све рачунаре и мониторе

### **4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи попуњене и потписане наведене обрасце и осталу документацију и то:

1. Образац 1 - Образац понуде ;
2. Образац 2- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
3. Образац 3 - Образац Изјаве о независној понуди
4. Образац 4 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона;
5. Образац 5 - Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 за подизвођача;
6. Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде се доставља само ако понуђач има и захтева накнаду трошкова припремања понуде;
7. Образац 7- Овлашћење за попуњу бланко менице
8. Меница за озбиљност понуде

Као гаранцију за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС или захтевом за регистрацију, као доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуњу менице-меничним писменом – (Образац 7 конкурсне документације) потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на ЈКП „Београдски метро и воз“, у износу **од 5% вредности понуде за јавну набавку без ПДВ-а**

10. Споразум о заједничком наступу у случају заједничког подношења понуде
11. Модел уговора – потписан од стране понуђача, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона.
12. каталог или извод из каталога или техничке документације или било који други документ из кога се може утврдити да добра која се нуде одговарају захтеваним техничким карактеристикама за исто добро, јасно описно и/или квантитативно (нумерички ) изражено, ради поређења са захтеваним карактеристикама.

## **5. ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл.лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр.31/93, "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља);
- Прописи везани за добра која су предмет јавне набавке.

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

## **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА РАЧУНАРА, број јавне набавке ЈНМВ 03/20, - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА РАЧУНАРА, број јавне набавке ЈНМВ 03/20, - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА РАЧУНАРА, број јавне набавке ЈНМВ 03/20, - НЕ ОТВАРАТИ ”,

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА РАЧУНАРА, број јавне набавке ЈНМВ 03/20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или подноси заједничку понуду.

### **8.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из уговора, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно, о чему достављају доказ у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац ће извршити плаћање најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца, а на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, који се доставља уз рачун.

Цене из Понуде понуђача, односно обрасца структуре цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења посла.

Напомена: у случају да достави неисправан рачун, исти се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање се рачуна од дана достављања исправног рачуна.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Добављач ће испоруку добара извршити у року од 10 дана рачунајући од дана упућивања захтева за испоруку електронским путем добављачу.

**9.3. Место испоруке : ЈКП Београдски метро и воз, улица Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде, не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА: ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза из уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

### **• Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Као гаранцију за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС или **захтевом за регистрацију**, као доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице-меничним писменом – **(Образац 7)** потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на ЈКП „Београдски метро и воз“, у износу од **5% вредности понуде без ПДВ-а**, са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, одбије да закључи уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по закључењу уговора у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачима.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговора дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора.

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, изабрани понуђач ће бити у обавези да уз уговор достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС или захтевом за регистрацију као доказ да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на ЈКП „Београдско метро и воз“, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока испоруке.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе на начин и року како је уговорено.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у току гарантног периода**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку испоруке добара достави: оригинал бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена од стране овлашћеног лица и регистрована у Регистру меница и ивлашћења код НБС; Менично писмо – овлашћење којим овлашћује наручиоца да може поунити и наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења; фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

## **12. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Рок за достављање понуде је 15.06.2020 године до 11,30 часова.**

Отварање понуда је јавно. **Отварање понуда ће се обавити дана 15.06.2020. године у 12,00 часова**, у просторијама ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува поверљивим имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“

Адреса: Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд  
Питање за Комисију за јавну набавку - Набавка рачунара, или на **e-mail: nabavke@bgmetro.rs**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтеревосаног лица, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:



- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговора о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда\*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора /споразума због неиспуњења битних елемената уговора, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 4).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних

шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца

## **20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу трошкова припреме понуде и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу ЈКП „Београдски метро и воз“ Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: [nabavke@bgmetro.rs](mailto:nabavke@bgmetro.rs) Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број:03/20, сврха: ЗЗП; ЈКП „Београдски метро и воз“; број јавне набавке: ЈНМВ бр. 03/20; корисник: буџет Републике Србије.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може у смилу чл. 112. ст. 2 тач. 5 закључити уговор и пре истека овог рока у случају да је поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Научилац ће обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда интернет страници Предузећа у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.ст.1 Закона. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **25. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Приликом састављања понуде, попуњавања образаца, понуђач није у обавези да користи печат.

**ОБРАСЦИ****ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности-добра  
**Набавка рачунара**, бр.ЈНМВ 03/20

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, или физичко лице)	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:(микро, мало, средње, велико, или физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:(микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail)	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:(микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail)	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:(микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
	Матични број:	

Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ****ЦЕНА**

<b>ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА дин.без ПДВ-а</b>
<b>Рачунари , бр. ЈНМВ 03/20</b>	

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Понуђача, у року од 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна о стране Наручиоца	<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Понуђача, у року од 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна о стране Наручиоца
<b>РОК ИСПОРУКЕ:</b> Максимално 10 дана (словима: десет) календарских дана од упућивања захтева од стране Наручиоца * Захтев се упућује путем електронске поште	<b>РОК ИСПОРУКЕ:</b> _____ календарских дана од упућивања захтева од стране Наручиоца *Захтев се упућује путем електронске поште
<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> за десктоп рачунаре минимум 2 године за лаптоп рачунар минимум 3 године за мониторе минимум 3 године од датума квалитативног пријема добара	<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> за десктоп рачунаре _____ године за лаптоп рачунар _____ године за мониторе _____ године од датума квалитативног пријема добара
<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ:</b> седиште Наручиоца: Светозара Марковића 38-40, Београд	<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ:</b> седиште Наручиоца: Светозара Марковића 38-40, Београд
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> _____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за роки начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена*

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља)
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)



**ОБРАЗАЦ 2****Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни****Рачунари**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. бр.	Назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач понуђеног добра
1.	Десктоп рачунар	7					
2.	Лаптоп рачунар	1					
3.	Монитори	7					
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (збир колоне бр. 6):</b>							
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (збир колоне бр. 7):</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а тако што ће се сабрати износи за све позиције наведени у колони бр. 6 и са ПДВ тако што ће се сабрати иноси наведени у колони 7
- У колони 8 унети назив произвођача понуђеног добра

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку Набавка рачунара, бр. ЈНМВ 03/20 , поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Набавка рачунара, бр. ЈНМВ 03/20 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке Набавка рачунара, бр. ЈНМВ 03/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ 7

## ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (Сл.гл.РС 139/2014, 44/18)

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

## ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:** ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд, ПИБ: 111091167, матични број: 21424650 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број \_\_\_\_\_, може попунити у износу од **5%** укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку добара **НАБАВКА РАЧУНАРА**, ЈНМВ 03/20

Овлашћујемо ЈКП „Београдски метро и воз“, из Београда, Светозара Марковића 38-40, **да наведену попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца ЈКП „Београдски метро и воз“, из Београда, Светозара Марковића 38-40.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче или измени своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

Ово менично Овлашћење важи најмање 30 дана дуже од рока важења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**МОДЕЛ СПОРАЗУМА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:*

Понуђачима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група Понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Набавка рачунара, ЈНМВ 03/20 у циљу извршења јавне набавке међусобно и према ЈКП „Београдски метро и воз“ (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе Понуђача:

\_\_\_\_\_

ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати Групу Понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе Понуђача:

\_\_\_\_\_

ће у име Групе Понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе Понуђача:

\_\_\_\_\_

ће у име Групе Понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе Понуђача:

\_\_\_\_\_

ће у име Групе Понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе Понуђача:

\_\_\_\_\_

ће у име Групе Понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање

Члан 6.

Понуђачи из Групе Понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Описати послове сваког Понуђача из групе понуђача у извршењу услуге

Место и датум

ПОНУЂАЧИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачем , не доставља Споразум



## МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:** ЈКП „Београдски метро и воз“, са седиштем у Београду, улица Светозара Марковића 38-40, ПИБ: 111091167, матични број: 21424650, број рачуна 200-3107380101759-55, Банка Поштанска штедионица А.Д. ,кога заступа директор Станко Кантар, дипл.инж.саобр. ( у даљем тексту Купац)

и

2. ....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

улица

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

Основ Уговора:

Јавна набавка број:ЈНМВ 03/20 – Набавка рачунара

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 03/20.
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године изабрао понуду Продавца

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји је куповина Рачунара, и то:

Рачунари		
Ред.бр.	Назив	Количина (комад)
1.	<b>Десктоп рачунар</b>	7
2.	<b>Лаптоп рачунар</b>	1
3.	<b>Монитори</b>	7

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Обрасцу структуре цене, и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Продавац се обавезује да Наручиоцу пружи сву техничку помоћ и подршку код инсталације и пуштања у рад испоручених добара.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) РСД без пореза на додату вредност

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у ЈКП „Београдски метро и воз“ и обухвата све трошкове које је Продавац имао у вези са набавком, испоруком, техничком подршком Наручиоцу и пуштањем у рад испоручених добара.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Плаћање добара који су предмет овог Уговора Купац ће извршити на текући рачун Продавца у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца

Уз исправан рачун Продавац је дужан доставити потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца Светозара Марковића 38-40, Београд

У испостављеном рачуну и отпремници, продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из конкурсне документације и прихваћене понуде - из

Обрасца структуре цене. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да испоруку предмета Уговора изврши у року од:

\_\_\_\_\_ дана од дана достављања позива Наручиоца, који ће бити достављен путем електронске поште,

на адресу седишта Купца: Светозара Марковића 38-40, Београд

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 5.**

#### **Квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да писаним путем или путем електронске поште на адресу [nabavke@bgmetro.rs](mailto:nabavke@bgmetro.rs) обавести Купца о тачном датуму и часу испоруке, најкасније један дан пре планиране испоруке.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

### **Члан 6.**

#### **Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему добара, без одлагања, провери квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана испоруке.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене Продавца да исте без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је у обавези да без одлагања обавести Продавца о нађеним недостацима, достављајући истом Рекламациони записник.

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема примедби из става 3. овог члана отклони констатоване недостатке.

Након отклањања недостатака из претходног става, Продавац и Купац сачињавају и потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

#### **Члан 7.**

Купац ће у року од 3 дана од закључења уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара (у даљем тексту: Комисија) која ће проверавати да ли су испоручена добра у складу са Техничким спецификацијама и Понудом бр. \_\_\_\_\_, да ли испоручена количина одговара захтеваној и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном прјему добара.

Записник о пријему се сачињава у два истоветна примерака, који потписују чланови комисије и овлашћени представник Продавца и исти представља основ за достављање рачуна за испоручена добра.

У случају да утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговара количини из уговора или технички захтеви нису у складу са захтевним и понуђеним, сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука добара није у складу са траженим и одредити рок за отклањање уочених недостатака, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема Рекламционог записника.

#### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена добра је:

- за десктоп рачунаре \_\_\_\_\_ година

- за лаптоп рачунар \_\_\_\_\_ година

- за мониторе \_\_\_\_\_ година

Гарантни рок почиње да тече од дана потписвања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране Комисије Наручиоца и представника Продавца.

Купац ће у току трајања гарантног рока, одмах по сазанању за недостатке на испорученим добрима Купца обавестити и доставити Рекламациони записник у којем ће навести какви су се недостаци појавили, описујући исте.

Након Пријема Рекламционог записника, Продавац се обавезује да у року од два радна дана приступи отклањању недостатака. Радни дани су од понедељка до петка.

Уколико недостатке није могуће отклонити у року од два радна дана по пријему Рекламационог записника, Продавац се обавезује да исте отклони о свом трошку најкасније у року од 8 дана од дана пријема Рекламационог записника.

Гарантни рок се продужава за време за које добро у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено, због недостатака.

На замењеном добру гарантни рок почиње изнова да тече од датума замене.

## **СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку закључења Уговора, достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности Уговора (без ПДВ-а) у случају да Продавац не изврши обавезе преузете уговором у року, са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверен од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије.

Купац стиче право да поднесе на наплату меницу за добро извршење посла у свим случајевима када Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

### **Члан 10.**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку испоруке добара, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и оверена службеним печатом,
2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може попунити и наплатити меницу у износу од 10% вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од истека гарантног периода.
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверен од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије.

Уколико Продавац не достави средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уколико Продавац не испоручи добро у уговореном року, из разлога за које је одговоран, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке и износи 1 % уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додатну вредност.

О обрачунатој уговорној казни Купац сачињава фактуру и исту доставља Продавцу на плаћање.

Продавац се обавезује да уговорну казну уплати на рачун Купца у року од 3 дана од достављања рачуна по основу уговорне казне.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација до којих је дошао у реализацији овог Уговора, а тичу се Купца и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Овај уговор се закључује до испуњења финансијске вредности Уговора, а најдуже до 31.12.2020. године.

Реализацијом износа на који се уговор закључује или истеком наведеног периода, уговор се сматра испуњеним.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Продавца и Купца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано одредбама Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих с обзиром на предмет Уговора.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по три примерка за сваку Уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Станко Кантар, директор

Прилози као саставни део Уговора:

- техничке спецификације
- понуда добављача са структуром цене
- споразум о заједничком наступу (ако га буде било)

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач је дужан да потпише, и овери модел Уговор уколико у свом пословању користи печат. Елементе који се налазе у понуди није дужан да уноси у уговор, Наручилац ће исте преузети из Понуде. Потписом и овером Уговора понуђач се саглашава са свим елементима уговора.