



ЈКП „Београдски метро и воз“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ
ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, бр. ЈН 05/19

Октобар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 05/19, бр. 05/19 од 18.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 05/19, бр. 05-1/19 од 18.09.2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста и обим добара, техничке карактеристике (спецификације) програмског пакета који се испоручује, рокови испоруке лиценце, инсталација и конфигурирање и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Модел уговора	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈКП „Београдски метро и воз“

Седиште: Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд

ПИБ: 111091167

Матични број: 21424650

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 05/19, добра - Набавка програмског пакета за моделирање железничког саобраћаја.

ОРН (шифра и назив из општег речника набавки) је: 48900000-7 – разни рачунарски пакети и рачунарски системи

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке

5. Циљ поступка: Закључење уговора о јавној набавци

6. Контакт: nabavke@bgmetro.rs

II ВРСТА И ОБИМ ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈЕ, РОКОВИ ИСПОРУКЕ ЛИЦЕНЦЕ, ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ И СЛ.

Предмет набавке је Програмски пакет за моделирање железничког саобраћаја.

Програмски пакет треба да омогући моделирање и симулацију система железничког саобраћаја и израду реда вожње, односно моделирање и прорачун карактеристика железничке инфраструктуре и саобраћаја на дефинисаној железничкој мрежи, што подразумева: одређивање пропусне моћи чворова, одређивање пропусне моћи пруга, идентификацију могућих ограничења капацитета постројења, израчунавање станичних интервала слеђења возова, одређивање станичних просторних одсека и интервала, оптимизација расподеле возних средстава, идентификација последица нерегуларности услед непредвиђених догађаја, планирање одржавања и радови на мрежи итд.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Програмски пакет мора минимално да задовољи следеће захтеве:

Бр.	Захтеви
Опште	
1.	Понуђени програмски пакет мора да омогућава унос података и приказ излазних резултата на српском језику уз употребу ћириличног и латиничног писма.
2.	Програмски пакет мора имати могућност моделирања система железничког саобраћаја као и метро система, са свим специфичностима које он подразумева.
Инфраструктура	
3.	Понуђени програмски пакет мора да пружи могућност креирања детаљног приказа мреже инфраструктурних капацитета минималне дужине 2000 км са свим елементима – шине, скретнице, сигнално сигурносни уређаји, нагиби нивелета, полупречници кривина, тунели, ограничења брзине, са детаљним елементима у зони службених места и др.
4.	Програмски пакет мора у потпуности да подржава све варијанте система сигнализације – конвенционални (двозначни) систем у употреби на железничким пругама на територији Србије и ЕРТМС ЕТЦС ниво 1 и 2. Неопходно је да подржава системе сигнализације уобичајене за метро системе, односно да има могућност додавања нових система.
5.	Неопходно је да постоји могућност израде графичког приказа инфраструктуре користећи drag&drop едитор.
6.	Мора да постоји могућност увоза података из постојећих база података о инфраструктури (у форматима xls, txt, Access).
7.	Неопходно је да програм омогућава логичку проверу унетих података о инфраструктури, односно укаже на постојање нелогичности, недостајућих веза и сличних грешака које могу утицати на резултат симулације.
Возна средства	
8.	Потребно је да програм омогућава да се возна средства дефинишу на основу предефинисаног скупа карактеристика који ће се користити за сваки од типова возних средстава.
9.	Потребно је да програм омогућава унос (Insert/Edit) карактеристика возних средстава путем текстуалног едитора, вођеним поступком или графичким едитором.
10.	Потребно је да постоји могућност израде предлога турнуса возних средстава.

Израда реда вожње	
11.	Програм мора да прецизно израчунава возна времена сваког возног средства на основу унетих карактеристика инфраструктуре, возних средстава и дефинисаних ограничења.
12.	Програм мора да израчунава и приказује дијаграм заузетости колосека и дијаграм заузетости инфраструктуре, уз могућност приказа и корекције на самим дијаграмима.
13.	Програм мора да на основу дефинисаног графичког приказа реда вожње даје табеларни приказ реда вожње у различитим варијантама (детаљан, са оперативним подацима, са подацима погодним за коришћење од стране путника и др).
14.	Програм мора да има могућност приказа заузетости елемената инфраструктуре (колосека, перона др) у pdf формату.
15.	Програм мора да израчунава број возова неопходних за функционисање дефинисаног реда вожње.
16.	Потребно је да програм израчунава искоришћеност капацитета на бази методе UIC405 или UIC406, засноване на времену заузетости.
17.	Датотека са подацима о реду вожње треба да садржи податке који ће бити коришћени за време симулације: планирано време доласка, одласка, и минимално задржавање воза на станицама, као и преседања између одређених возова. Потребно је да омогући кориснику да податке реда вожње мења директно у табели или директно у графикону реда вожње.
Симулација	
18.	Програм мора да има способност да за мање од 1 сата изврши микроскопску синхрону симулацију мреже од најмање 1000 кретања/услуга дневно.
19.	Програмски пакет мора да омогућава детерминистичке и стохастичке симулације. Стохастичке симулације морају бити засноване бар на варијабилном времену поласка и заустављања и карактеристикама возних средстава. Мора бити могуће да се изврши најмање 100 кретања са једним ручним улазом.
20.	Програм мора да омогући приказ анимације возова који се крећу на мрежи.
21.	Као један од излаза, мора постојати могућност графичког приказа резултата симулације у форми реда вожње, са могућношћу паралелног приказа планираних и симулираних података, са приказима конфликта, времена заузетости (blocking time) и др.
22.	Мора постојати могућност приказа сваког појединачног возног средства, односно графичког приказа резултата симулације за свако од возних средстава са подацима приказујући бар њихову брзину или убрзање у односу на време и растојање.

23.	Приказује податке о кашњењима добијених током извршавања свих типова симулација.
Остало	
24.	Оперативни систем: Програмски пакет треба да ради на рачунарима са Windows и Mac оперативним системима.
25.	Интерфејси: Потребно је да програмски пакет омогућава приказивање, односно увоз и извоз података о инфраструктури, возним средствима и редовима вожње између осталог и у форматима RailML (верзије 1.0 и 2.2).
26.	Надоградња: програмски пакет треба да има могућност накнадне надоградње модулом за прорачун уторшка електричне енергије.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Испорука и инсталација Програмског пакета за моделирање железничког саобраћаја, што подразумева испоруку лиценце, инсталацију и конфигурисање код Наручиоца.
2. Да обезбеди обуку до 5 запослених код Наручиоца за рад у програмском пакету и оспособи га за самостално коришћење у трајању од минимално 3 дана.
3. Да обезбеди корисничку документацију на српском и енглеском језику као и ажурну on-line подршку.
4. Да обезбеди подршку у виду одговора на конкретне проблеме и евентуална додатна појашњења о елементима програмског пакета, у временском трајању од минимум 12 месеци почев од дана потписивања записника о извршеној обуци.
5. Током трајања уговора понуђач треба да испоручи, инсталира и изврши додатну обуку Наручиоца за коришћење сваког ажурирања испоручене верзије програмског пакета коју Понуђач званично објави.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: за правно лице:</p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење.</p> <p>https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-uverenje-iz-nadleznosti-posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка</p>

	<p>страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача. <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа /организација / установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа / организација / установа. - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача. <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона.</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.

<p>- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.</p>
--

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ	
1.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов: да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади дуже од 3 (три дана) непрекидно или са прекидима.</p> <p>Доказ:</p> <p>1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који садржи податке о данима неликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или</p> <p>2) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>*У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сваки члан групе понуђача испуни задати услов о финансијском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, и подизвођач је дужан да испуни задати услов.</p>
2.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Да је понуђач у претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда испоручио најмање два програмска пакета за моделирање железничког саобраћаја.</p> <p>Доказ:</p> <p>Попуњен и оверен образац Референтне листе и Потврде од наручилаца да је испоручено добро.</p>
3.	<p>Услов: да располаже овлашћењем за продају предметних добара:</p> <p>- да понуђач има овлашћење за продају предметних добара (да је произвођач, заступник, дистрибутер...).</p> <p>Доказ: Понуђач је у обавези да у својој понуди приложи:</p> <p>- Уколико је понуђач заступник или дистрибутер произвођача софтвера, његов статус се доказује потврдом произвођача (у форми потврде произвођача, или копије страница уговора о заступништву или слично, и то само страница из којих се виде уговорне стране као и да је уговор обострано потписан и важећи).</p> <p>- Уколико је понуђач произвођач софтвера доставља сопствену изјаву о томе на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица.</p> <p>Уколико је овлашћење издато на страном језику, исто мора бити праћено преводом на српски језик.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар Понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- а) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- б) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- в) доказ о непостојању блокаде ако се подаци налазе на интернет страници НБС
 - www.nbs.rs

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, а који су наведени у овом одељку (одељку III), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Критеријум, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке и инсталације програмска пакета.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке и инсталације, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Наручилац ће, зависно од потребе, позвати Понуђача да у одређеном року достави превод тог дела понуде. Превод мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача за наведени страни језик. Уколико понуђач у остављеном року не достави превод докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА, бр. ЈН 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.11.2019. до 11,30 часова. Отварање понуда ће бити обављено истог дана са почетком у 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде - Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. Образац понуде (образац бр.1)
2. Образац структура цене (образац бр.2)
3. Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона (образац бр.3)
4. Образац изјаве о независној понуди (образац бр.4)
5. Образац изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (образац бр.5)
6. Образац референц листе - списак извршених испорука (образац бр. 6)
7. Образац потврде Наручиоца (образац бр. 7)
8. Образац Меничног писма -овлашћења (образац бр. 8)
9. потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
10. докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона
11. Споразум о заједничком извршењу (уколико понуду подноси група понуђача)
12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – меница са припадајућом документацијом
13. Важећи сертификат или овлашћење или потврда или изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за дистрибуцију понуђеног добра за територију Републике Србије
14. Техничке спецификације или било који други документ из кога се може утврдити да добра која се нуде одговарају захтеваним техничким карактеристикама ради поређења са захтеваним карактеристикама.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Напомена: Понуђач није дужан користити печат уколико у свом пословању не користи печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Светорзара Марковића 38-40, 11000 Београд – Врачар са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА, бр. ЈН 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за јавну набавку НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА, бр. ЈН 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА, бр. ЈН 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА, бр. ЈН 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање извршити:

- у висини од 80% уговорене вредности у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, а након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему и инсталацији програмског пакета.
- у висини од 20% уговорене вредности у року од 8 дана након завршене обуке запослених Наручиоца, а након потписивања записника о завршеној обуци до 5 запослених.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд

Рачун обавезно садржи број јавне набавке и број под којим је уговор по коме се врши испорука евидентиран код наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока извршења испоруке:

Понуђач је дужан да испоручи и инсталира програмски пакет у року који не може бити дужи од 30 дана од достављања захтева за испоруком од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да у року од 2 дана након извршене испоруке и инсталације програмског пакета започне обуку до 5 запослених код Наручиоца.

Наручилац ће захтеве за испоруком упућивати електронским путем.

Место извршења испоруке – на локацији Наручиоца, у Београду- Врачар, ул Светозара Марковића бр. 38-40

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цену понуђач исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач може исказати понуђену цену у еврима (EUR), с тим да ће се за прерачун у динаре користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У цену су урачунати и трошкови набавке, испоруке, техничке подршке Наручиоцу код инсталације и пуштања у ради као и сви други зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду, Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 10 дана дужим од рока важења понуде.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 3) фотокопију ОП обрасца.
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У тренутку закључења Уговора

Меницу као гаранцију добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 10 дана дужим од рока важења уговора
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења фотокопију ОП обрасца.
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Светозара Марковића 38- 40, 11000 Београд-Врачар, електронске поште на e-mail nabavke@bgmetro.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 05/19 – НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@bgmetro.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Светозара Марковића 38-40, 11 000 Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Београдски метро и воз“; јавна набавка бр. ЈН 05/19.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара, **НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА** бр. ЈН 05/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно

је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5. ЦЕНА / КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ	

<p>Рок и начин плаћања:</p>	<p>- у висини од 80% уговорене вредности у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, а након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему и инсталацији програмског пакета.</p> <p>- у висини од 20% уговорене вредности у року од 8 дана након завршене обуке запослених Наручиоца</p>
<p>Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Рок испоруке и инсталације не може бити дужи од 30 дана од достављања захтева за испоруком од стране Наручиоца.</p> <p>Рок за почетак обуке до 5 запослених је 2 дана након извршене испоруке и инсталације програмског пакета</p>	<p>Рок испоруке и инсталације _____ дана од дана достављања захтева за испоруком од стране Наручиоца</p>
<p>Место испоруке: Београд, Светозара Марковића бр. 38-40</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	2.	3.
Назив	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
Програмски пакет за моделирање железничког саобраћаја		

Напомена: У цену су укључени сви трошкови које понуђач има, као и трошкови из дела Техничке спецификације - Обавезе понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА бр. ЈН 05/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

На основу члана 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде за јавну набавку добра - НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА бр. ЈН 05/19, Наручиоца ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“ из Београда, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

којом се доказује додатни услов за учешће – пословни капацитет:

у периоду од претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА бр. ЈН 05/19, наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“, извршили смо уговор/е за најмање 2 испоруке програмског пакета за моделирање железничког саобраћаја, и то:

У периоду _____. - _____. год. реализовали смо следеће уговоре:

	Назив наручиоца за кога је извршена испорука	Број и датум уговора и период извршења	Тачан назив предмета уговора и кратак опис предмета испоруке	Вредност реализоване испоруке
1.				
2.				

Напомена: По потреби табела се може проширити одговарајућим бројем редова или образац копирати у више примерака.

Датум

Понуђач

Напомена: У Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

Образац 7

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА
-доказ о пословном капацитету-

Понуђач _____ је за нас, извршио испоруку

_____ (прецизирати назив и опис испорученог добра)

Потврђујемо да су наведене испоруке извршена у роковима и на начин предвиђен Уговором и да није било рекламација које с односе на рок и квалитет испорученог добра.

Потврђујемо да су наведена добра испоручена у периоду од _____ године до _____ године, на основу Уговора број _____ од _____ године.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Датум

Понуђач

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Наручилац задржава право накнадне провере достављених потврда о испорученим добрима захтевом за доставу додатне документације која се односи на испоручена добра (уговора, рачуна, итд.)

ОБРАЗАЦ 8

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (Сл.гл.РС 139/2014, 44/18)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од **5%** укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку добара НАБАВКА ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА, ЈН 05/19

Овлашћујемо ЈКП „Београдски метро и воз“, из Београда, Светозара Марковића 38-40, **да наведена попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца ЈКП „Београдски метро и воз“, из Београда, Светозара Марковића 38-40.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче или измени своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

-

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. Наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“

са седиштем у Београду, улица Светозара Марковића 38-40, ПИБ: 111091167

Матични број: 21424650

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

кога заступа директор Станко Кантар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац),

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

Основ Уговора:

ЈН Број: 05/19

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео поступак јавне набавке ЈН 05/19.
- да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. 2019. године изабрао понуду Испоручиоца _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка програмског пакета за моделирање железничког саобраћаја.

Програмски пакет треба да омогући моделирање и симулацију система железничког саобраћаја и израду реда вожње, односно моделирање и прорачун карактеристика железничке инфраструктуре и саобраћаја на дефинисаној железничкој мрежи, што подразумева: одређивање пропусне моћи чворова, одређивање пропусне моћи пруга, идентификацију могућих ограничења капацитета постројења, израчунавање станичних интервала слеђења возова, одређивање станичних просторних одсека и интервала, оптимизација расподеле возних средстава, идентификација последица нерегуларности услед непредвиђених догађаја, планирање одржавања и радови на мрежи итд.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према Понуди Испоручиоца број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене, и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу пружи сву техничку помоћ и подршку код инсталације и пуштања у рад испоручених добара.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 2.

Обавезе испоручиоца су:

1. Испорука и инсталација Програмског пакета за моделирање железничког саобраћаја, што подразумева испоруку лиценце, инсталацију и конфигурисање код Наручиоца.
2. Да обезбеди обуку до 5 запослених код Наручиоца за рад у програмском пакету и оспособи га за самостално коришћење у трајању од минимално 3 дана.
3. Да обезбеди корисничку документацију на српском и енглеском језику као и ажурну on-line подршку.
4. Да обезбеди подршку у виду одговора на конкретне проблеме и евентуална додатна појашњења о елементима програмског пакета, у временском трајању од минимум 12 месеци почев од дана потписивања записника о извршеној обуци.
5. Током трајања уговора понуђач треба да испоручи, инсталира и изврши додатну обуку Наручиоца за коришћење сваког ажурирања испоручене верзије програмског пакета коју Понуђач званично објави.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у ЈКП „Београдски метро и воз“ и обухвата све трошкове које је Испоручилац имао у вези са набавком, испоруком, обуком, техничком подршком Наручиоцу и пуштањем у рад испоручених добара.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити:

- у висини од 80% уговорене вредности у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, а након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему и инсталацији програмског пакета.

- у висини од 20% уговорене вредности у року од 8 дана након завршене обуке запослених Наручиоца, а након потписивања записника о завршеној обуци до 5 запослених.

Уз исправан рачун Испоручилац је дужан доставити потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца Светозара Марковића 38-40, Београд.

У испостављеном рачуну и отпремници, Испоручилац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из конкурсне документације и прихваћене понуде - из Обрасца структуре цене. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку и инсталацију програмског пакета у року који не може бити дужи од 30 дана од достављања захтева за испоруком од стране Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да у року од 2 дана након извршене испоруке и инсталације програмског пакета започне обуку до 5 запослених код Наручиоца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да писаним путем или путем електронске поште на адресу nabavke@bgmetro.rs обавести Наручиоца о тачном датуму и часу испоруке, најкасније један дан пре планиране испоруке.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем Испоручиоца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Наручилац је обавезан да по квантитативном пријему добара, без одлагања, провери квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана испоруке. Испоручилац и Наручилац сачињавају и потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Наручилац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Испоручилац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене Испоручиоца да исте без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Испоручилац је у обавези да без одлагања обавести Испоручиоца о нађеним недостацима, достављајући истом Рекламациони записник.

Испоручилац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема примедби из става 3. отклони констатоване недостатке.

Након отклањања недостатака из претходног става, Испоручилац и Наручилац сачињавају и потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Члан 7.

Наручилац ће у року од 3 дана од закључења уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара (у даљем тексту: Комисија) која ће проверити да ли је испоручено добро у складу са Техничким спецификацијама и Понудом бр. _____ и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Записник о пријему се сачињава у два истоветна примерака, који потписују чланови комисије и овлашћени представник Испоручиоца и исти представља основ за достављање рачуна за испоручена добра.

У случају да утврди да квалитет испоручених добара не одговара количини из уговора, сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука добара није у складу са траженим и одредити рок за отклањање уочених недостатака, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема Рекламационог записника.

Након завршене обуке, Комисија именована у ставу 1 овог члана ће записнички констатовати да је обука извршена.

СРЕДСТВО ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим Испоручилац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 10 (десет) дана дужим од рока важења Уговора.
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Испоручиоца код пословне банке, оверен од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила

регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац стиче право да поднесе на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац не испоручи добро у уговореном року, односно не изврши обавезе, из разлога за које је одговоран, обавезан је да плати уговорну казну.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке и износи 1 % уговорене вредности добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

О обрачунатој уговорној казни Наручилац сачињава фактуру и исту доставља Испоручиоцу на плаћање.

Испоручилац се обавезује да уговорну казну уплати на рачун Наручиоца у року од 8 дана од достављања рачуна по основу уговорне казне.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 10.

Испоручилац је дужан да чува поверљивост свих података и информација до којих је дошао у реализацији овог Уговора, а тичу се Наручиоца и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Испоручиоцу у извршавању предмета овог Уговора, Испоручилац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се закључује са роком важења минимум 12 месеци почев од дана потписивања записника о извршеној обуци.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Испоручиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано одредбама Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих с обзиром на предмет Уговора.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по три примерка за сваку Уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Станко Кантар, директор

Прилог:

- Техничке спецификације
- Понуда Испоручиоца

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да потпише, и овери модел Уговор уколико у свом пословоању користи печат. Елементе који се налазе у понуди није дужан да уноси у уговор, Наручилац ће исте преузети из Понуде. Потписом и овером Уговора понуђач се саглашава са свим елементима уговора.