

ЈКП Београдски метро и воз

Београд

број:

55-3/20

датум:

03.02.2020.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА ПУТНИКА
МЕТРОМ И РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ У БЕОГРАДУ "БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ"

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП "БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ"

Београд, фебруар 2020. године

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 18. став 1. тачка 22. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за изградњу и обављање превоза путника метроом и развој градске железнице у Београду „Београдски метро и воз“, („Сл. Лист града Београда“, бр. 88/18 и 32/19), члана 27. став 1. тачка 22. Статута Јавног комуналног предузећа за изградњу и обављање превоза путника метроом и развој градске железнице у Београду – пречишћен текст број 222/2019 од 26.06.2019.године, Надзорни одбор је на 30. редовној седници, одржаној дана 03.02.2020.године, донео

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ"

У Правилнику о раду надзорног одбора ЈКП "Београдски метро и воз" и мењају се следећи чланови:

тако да сада гласе:

Члан 1.

Мења се члан 3. тако да сада гласи:

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби.

Седнице су по правилу редовне, а изузетно, Надзорни одбор одређена питања разматра и о њима одлучује у хитном поступку.

У случају из става 2. овог члана, седница Надзорног одбора се заказује и одлуке се доносе електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

На првој седници Надзорног одбора констатује се и верификује одлука из става 3. овог члана усвајањем записника.

Члан 2.

Мења се члан 5. тако да сада гласи:

Стручне и административно-техничке послове за потребе организовања седница Надзорног одбора и израде аката са тих седница обавља стручна служба или лице које одреди директор (у даљем тексту: Служба).

Члан 3.

Мења се члан 11. тако да сада гласи:

Позив за седницу, као и материјал за седницу Надзорног одбора достављају се електронским путем члановима Надзорног одбора, директору, као и свим лицима која су позвана да присуствују седници Надзорног одбора.

Уз позив за седницу Надзорног одбора достављају се предлози одлука и других аката са образложењем и пратећим материјалом по тачкама дневног реда које ће се разматрати на седници (финансијски и други извештаји, пословни планови, акти у вези са управљањем Предузећем и стратегијом његовог развоја и др.) и друге исправе или подаци од значаја за расправљање и одлучивање на седници.

Достављене предлоге потписује директор Предузећа.

Члан 4.

Мења се члан 16. тако да сада гласи:

Пошто председник Надзорног одбора објави утврђени дневни ред седнице, прелази се на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

Пре преласка на рад по појединим тачкама дневног реда, на захтев чланова Надзорног одбора, може се поднети краће образложење о питању о коме треба расправљати и донети одлука, односно заузети став.

Образложење о појединим тачкама дневног реда, подноси одређени извештач.

Извештач је директор или председник Надзорног одбора, а може бити и други запослени кога одреди директор.

Члан 5.

Мења се члан 42. тако да сада гласи:

На седници Надзорног одбора води се записник.

Записник на седници води лице које одреди директор.

Члан 6.

Измене и допуне Пословника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Објављивање извршено
Дана 04.2.20.20. године



ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Проф. др Наслав Митровић

Handwritten signature of Prof. dr. Naslav Mitrovic in blue ink, written over a horizontal line.